



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Análisis del programa de alfabetización informacional impartido al programa académico de Medicina Humana, Universidad de Piura, aplicando los indicadores SCONUL

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Susana FERNÁNDEZ VALCÁZAR

ASESOR

Martín Alonso ESTRADA CUZCANO

Lima, Perú

2017



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Fernández, S. (2017). *Análisis del programa de alfabetización informacional impartido al programa académico de Medicina Humana, Universidad de Piura, aplicando los indicadores SCONUL*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

1485

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

94

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Escuela, a los **diecinueve días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete**, a las ocho horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

- | | |
|---|------------|
| ▪ Rosalía Quiroz de García (Principal D.E.) | Presidente |
| ▪ Alonso Estrada Cuzcano (Principal D.E.) | Asesor |
| ▪ Karen Alfaro Mendives (Auxiliar T.P.) | Miembro |
| ▪ Isabel Miranda Meruvia (Asociado D.E.) | Miembro |

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional **ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL IMPARTIDO AL PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA, UNIVERSIDAD DE PIURA, APLICANDO LOS INDICADORES SCONUL** presentado por la bachiller **SUSANA FERNÁNDEZ VALCÁZAR**.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números (15)

Letras (Quince)

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de **Licenciada** en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Siendo las nueve horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

Dra. Rosalía Quiroz de García
Presidente

Dr. Alonso Estrada Cuzcano
Asesor

Dra. Karen Alfaro Mendives
Miembro

Lic. Isabel Miranda Meruvia
Miembro



Letras mayúsculas del Perú y América

ÍNDICE DE CONTENIDO

| | Pág. |
|---|----------|
| RESUMEN..... | 7 |
| INTRODUCCIÓN..... | 8 |
| CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL | |
| 1.1 Descripción del tema..... | 10 |
| 1.2 Antecedentes..... | 12 |
| 1.3 Justificación..... | 15 |
| 1.4 Objetivos..... | 17 |
| 1.5 Método..... | 17 |
| CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO | |
| 2.1 Biblioteca universitaria..... | 20 |
| 2.1.1 Funciones..... | 22 |
| 2.1.2 Importancia..... | 24 |
| 2.2 Alfabetización informacional..... | 26 |
| 2.2.1 Alfabetización informacional en bibliotecas universitarias..... | 27 |
| 2.2.2 Competencias informacionales en la educación superior..... | 28 |
| 2.3 Evaluación de programas de alfabetización informacional..... | 29 |
| 2.4 Normas para alfabetización informacional..... | 31 |
| 2.4.1 Las Siete caras de la alfabetización informacional..... | 31 |
| 2.4.2 Normas CAUL sobre alfabetización en información para bibliotecas universitarias australianas y neozelandesas..... | 32 |
| 2.4.3 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA..... | 33 |
| 2.4.4 Los siete pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior..... | 34 |
| CAPÍTULO III ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL IMPARTIDO AL PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA, UNIVERSIDAD DE PIURA APLICANDO LOS INDICADORES SCONUL | |
| 3.1 Universidad de Piura..... | 37 |
| 3.1.1 Reseña histórica..... | 37 |
| 3.1.2 Estructura orgánica..... | 38 |
| 3.1.3 Misión y visión..... | 40 |
| 3.1.4 Funciones..... | 41 |

| | | |
|---------|--|----|
| 3.2 | Facultad de Medicina Humana..... | 42 |
| 3.2.1 | Perfil del estudiante de Medicina Humana..... | 43 |
| 3.2.2 | Plan de estudios de la carrera de Medicina Humana..... | 44 |
| 3.3 | Biblioteca de la Universidad de Piura..... | 45 |
| 3.3.1 | Reseña histórica..... | 45 |
| 3.3.2 | Estructura orgánica..... | 47 |
| 3.3.3 | Misión y visión..... | 49 |
| 3.3.4 | Personal y funciones..... | 49 |
| 3.3.5 | Servicios..... | 50 |
| 3.3.6 | Usuarios..... | 53 |
| 3.3.7 | ALFIN y formación de usuarios..... | 54 |
| 3.4 | Análisis del programa de alfabetización informacional impartido a los alumnos de la carrera de Medicina Humana..... | 54 |
| 3.4.1 | Situación actual..... | 55 |
| 3.4.1.1 | Taller sobre introducción teórica sobre ALFIN..... | 56 |
| 3.4.1.2 | Taller para el uso de bases de datos..... | 56 |
| 3.4.1.3 | Taller para el uso de Citavi..... | 56 |
| 3.4.2 | Contrastación de los Talleres de Alfabetización informacional para los estudiantes de la carrera de Medicina Humana aplicando los Siete Pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior..... | 57 |
| 3.4.2.1 | Contrastación con Pilar 1: Identificar..... | 58 |
| 3.4.2.2 | Contrastación con el Pilar 2: Alcance..... | 59 |
| 3.4.2.3 | Contrastación con el Pilar 3: Planificar..... | 60 |
| 3.4.2.4 | Contrastación con el Pilar 4: Recopilar..... | 61 |
| 3.4.2.5 | Contrastación con el Pilar 5: Evaluar..... | 62 |
| 3.4.2.6 | Contrastación con el Pilar 6: Gestionar..... | 63 |
| 3.4.2.7 | Contrastación con el Pilar 7: Actualidad..... | 64 |
| 3.4.3 | Análisis e interpretación de resultados..... | 65 |

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Objetivos..... | 73 |
| 4.2 | Reestructuración del programa de ALFIN..... | 74 |
| 4.2.1 | Taller sobre introducción teórica sobre ALFIN..... | 74 |
| 4.2.2 | Taller sobre el uso de bases de datos..... | 74 |
| 4.2.3 | Taller sobre normas de citación y CITAVI..... | 74 |
| 4.3 | Medición de la efectividad del programa de alfabetización informacional..... | 75 |
| 4.4 | Recursos necesarios..... | 78 |
| 4.4.1 | Recursos humanos..... | 78 |
| 4.4.2 | Recursos materiales..... | 78 |
| 4.4.3 | Promoción del programa de alfabetización informacional..... | 78 |
| 4.5 | Presupuesto..... | 79 |
| 4.6 | Cronograma de actividades..... | 79 |

| | |
|--|-----------|
| CONCLUSIONES..... | 81 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... | 82 |
| ANEXOS..... | 86 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | Pág. |
|--|------|
| Tabla N° 1 Los Siete Pilares de SCONUL..... | 19 |
| Tabla N° 2 Malla curricular de la carrera Medicina Humana de la Universidad de Piura..... | 44 |
| Tabla N° 3 Niveles de medición de indicadores..... | 56 |
| Tabla N° 4 Contrastación con el Pilar 1: Identificar..... | 57 |
| Tabla N° 5 Contrastación con el Pilar 2: Alcance..... | 58 |
| Tabla N° 6 Contrastación con el Pilar 3: Planificar..... | 59 |
| Tabla N° 7 Contrastación con el Pilar 4: Recopilar..... | 60 |
| Tabla N° 8 Contrastación con el Pilar 5: Evaluar..... | 61 |
| Tabla N° 9 Contrastación con el Pilar 6: Gestionar..... | 62 |
| Tabla N° 10 Contrastación con el Pilar 7: Actualidad..... | 63 |
| Tabla N° 11 Consolidado de valores en el cumplimiento de los Pilares.. | 65 |
| Tabla N° 12 Puntuación de los Pilares..... | 68 |
| Tabla N° 13 Puntaje de la evaluación final..... | 75 |
| Tabla N° 14 Medición de la efectividad del programa de ALFIN..... | 76 |
| Tabla N° 15 Cronograma de actividades..... | 79 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | Pág. |
|---|------|
| Gráfico N° 1 Organigrama del Consejo Permanente de la Universidad de Piura..... | 38 |
| Gráfico N° 2 Organigrama de la Biblioteca Central - Sede Lima..... | 47 |
| Gráfico N° 3 Cumplimiento de los Pilares..... | 68 |
| Gráfico N° 4 Valores porcentuales finales | 71 |

RESUMEN

El objetivo principal de presente informe profesional es describir y analizar el programa de alfabetización informacional dictado a los estudiantes del programa de Medicina Humana de la Universidad de Piura, que se llevará a cabo mediante una contrastación con el modelo propuesto por SCONUL denominado los Siete Pilares para la Alfabetización Informacional en la Educación Superior

La presente investigación ha tenido como técnica la observación y como instrumento la lista de contrastación, realizada en base a los siete pilares incluidos en la norma mencionada en el párrafo anterior.

Es así que, a través de dicho proceso, se ha obtenido un diagnóstico de la situación actual del programa, identificando deficiencias y debilidades del contenido en los talleres, lo que no permite desarrollar en los participantes las competencias y habilidades necesarias para el uso y manejo eficiente de los recursos informativos brindados por la biblioteca.

INTRODUCCIÓN

La información cumple un rol cada vez más importante en la sociedad actual, por tal motivo es necesario aprender a procesar toda la masificación de recursos y soportes disponibles, que van creciendo a causa del desarrollo de las tecnologías de la información. Lo cual puede lograrse a través de procesos o programas que formen a los individuos en el correcto uso y manejo de la información, con la finalidad de convertirla en nuevo conocimiento.

En ese sentido, la alfabetización informacional es un conjunto de destrezas y habilidades a través de las cuales, las personas llegan a ser capaces de buscar, recuperar, evaluar, utilizar y crear información pertinente que los ayuden a resolver conflictos y les permitan desenvolverse de manera autónoma en los ámbitos académico-investigativo, laboral y personal. Este aprendizaje es adquirido por medio de programas de formación, que tienen como objetivo, justamente, desarrollar competencias y habilidades informacionales en sus participantes.

Es así que, las bibliotecas universitarias, como parte de su apoyo a la investigación y debido a los nuevos retos que le plantea la sociedad, se vio en la necesidad de implementar como parte de sus servicios, programas de alfabetización informacional orientados a acrecentar el conocimiento de manejo y uso de herramientas que ayuden a tratar la información de manera pertinente y, a su vez, a promocionar el uso adecuado de los recursos y soportes que brinda a su comunidad universitaria.

El presente Informe está estructurado en cuatro capítulos, en el primer capítulo, se describe el problema del que parte esta investigación, se enumeran los antecedentes relacionados al tema central tanto a nivel nacional como internacional. A su vez, se encuentran los objetivos que se buscan cumplir, la justificación del porqué se elaboró este trabajo, así como se expone la metodología que se utilizó para su realización.

En el segundo capítulo, se desarrolla el marco teórico que sustentará el trabajo. Se describen conceptos sobre biblioteca universitaria, el rol actual y la importancia de este ente en el ámbito académico. También se expone sobre la alfabetización informacional, lo relevante de contar con un proceso de evaluación en los programas de ALFIN desarrollados por las instituciones educativas y se enumeran normas y/o estándares de medición de la calidad de competencias informacionales.

En el tercer capítulo, se describe y analiza el programa de alfabetización informacional impartido a los estudiantes de Medicina Humana de la Universidad de Piura. Para posteriormente, realizar una contrastación del contenido de los tres talleres que son parte de dicho programa en base a los siete pilares propuestos por SCONUL. Y para finalizar, se analiza e interpreta los resultados arrojados por el instrumento utilizado.

En el cuarto capítulo, se desarrollará la propuesta de reestructuración de los contenidos que se aplicará al programa de alfabetización informacional, en base a los resultados obtenidos por la contrastación. Lo que servirá para mejorar el desarrollo de competencias y/o habilidades informacionales en los estudiantes, ya que el programa se enfocará en sus necesidades de aprendizaje. Por último, se elaborarán las conclusiones en torno a cada objetivo planteado por la investigación.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

La biblioteca central de la Universidad de Piura, sede Lima, implementó como parte de sus servicios a la comunidad universitaria, el programa de alfabetización informacional, la finalidad del programa es promover y capacitar al alumnado en el uso y manejo de los diversos recursos informativos, los mismos que le serán útiles para un mejor desarrollo en temas de investigación, así como en la generación de nuevos conocimientos. Creando en ellos ciertas competencias y habilidades con el objetivo de volverlos más independiente al momento de realizar búsquedas de información oportuna y relevante.

Dicho programa está estructurado en tres talleres: taller sobre introducción teórica sobre ALFIN, taller para el uso de bases de datos suscritas por la universidad y, finalmente, el taller para el uso y manejo del Citavi, un software de gestión de referencias.

La alfabetización informacional es un conjunto de aptitudes que permiten localizar, manejar y utilizar de manera eficaz y pertinente la información para diversos fines. Dicha habilidad va permitir afrontar con eficacia el proceso de toma de decisiones, así como la solución de problemas y la investigación (Bruce, 2003, p. 289).

En ese sentido, se debe ver la necesidad de formar y enseñar al alumnado en cómo adquirir las habilidades y competencias, que –como se menciona en el párrafo anterior - les van a permitir saber cuándo, por qué, cómo y dónde

encontrar información de manera oportuna para resolver un problema o tomar una decisión (Calderón, 2010).

La implementación del programa, se debe a la falta de conocimiento en los jóvenes universitarios sobre la existencia de recursos que les permitan realizar de manera óptima sus investigaciones académicas. Este desconocimiento los limita a desarrollar trabajos de baja calidad, basados en páginas web o fuentes que no cuentan con criterios mínimos de fiabilidad. Lo que a su vez, tiene como consecuencia, la inmersión de profesionales poco competentes enfrentados a una demanda laboral que día a día se vuelve más exigente.

El desarrollo de cada taller tiene una duración aproximada de media hora, tiempo en el que el capacitador orienta a los estudiantes en cómo hacer un uso adecuado de cada servicio que brinda la biblioteca de manera general. El programa está dirigido a todos los alumnos de pre y post grado de la universidad, así como a todo el personal docente que lo requiera. Sin embargo, la afluencia es en muchos casos reducida, debido a la falta de cooperación y coordinación entre las direcciones académicas, personal docente y bibliotecarios.

La baja asistencia a los talleres trae como consecuencia, el poco uso o el desconocimiento, por parte de los estudiantes de la existencia de recursos electrónicos, tales como bases de datos suscritas por la universidad, libros electrónicos y del repositorio institucional.

El presente trabajo busca describir y analizar la situación actual del programa de alfabetización informacional, con la finalidad de realizar una reestructuración de sus contenidos basados en lo que los estudiantes necesiten para desarrollar las competencias y habilidades mínimas, que requieren para estar capacitados informacionalmente.

1.2 Antecedentes

Se presentan trabajos de investigación realizados en el Perú sobre evaluación y análisis de programas y/o talleres de formación de usuarios, alfabetización informacional y competencias informacionales aplicados en el ámbito universitario:

Taboada (2016) en su Informe Profesional *Las charlas de inducción del Centro de Información de la Universidad César Vallejo Lima Este 2016-I*, describe las charlas de inducción impartidas por el Centro de Información de la Universidad César Vallejo haciendo uso de una lista de contrastación en base a las Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL – ALA y a la vez, analiza una encuesta de satisfacción aplicada a los usuarios que participaron de las charlas, con la finalidad de determinar si cumplen con los fines en relación al uso y acceso a los de información requeridos. Finalmente, presenta una propuesta de reestructuración del contenido de las charlas de inducción a usuarios, para incluir temas que tendrán un mejor desarrollo de acuerdo a las necesidades de estos últimos.

Ramírez (2015) en su Informe Profesional *Análisis de los talleres de formación de usuarios impartidos a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las normas de la ACRL/ALA*, realiza una contrastación, con el uso del método de la observación, sobre los talleres que se dictan en la biblioteca con las normas ACRL N° 1, N° 2, N° 3, y N° 5. A su vez, hace una revisión de las evaluaciones a los participantes del programa de especialización para determinar si cuentan con las competencias en mención. Finalmente, propone un plan que consiste en la estructuración de contenidos y sesiones de los talleres enmarcados en las Normas ACRL y, la creación de un Comité ALFIN que permitirá una mejor organización metodológica de los Programas de Formación de usuario de dicha institución.

Fernández (2015) en su Informe Profesional *Evaluación de competencias informacionales en alumnos adultos con experiencia (EPE) de la carrera de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)*, busca analizar y evaluar las competencias informacionales de los alumnos mediante el uso de los siete pilares de SCONUL y, en base a ello proponer un programa de ALFIN que se ajuste a estándares internacionales.

Alvarado (2014) en su Informe Profesional *Habilidades informativas para mejorar el acceso a la información en la Biblioteca Institucional de la Autoridad Nacional del Agua*, tiene como objetivo conocer las limitaciones, necesidades de acceso y uso de la información por parte de los usuarios y profesionales que se encuentran en las diferentes sedes desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua. A su vez, se realiza un análisis del cuestionario aplicado a 100 usuarios de la Biblioteca Institucional de la ANA, pertenecientes a las Sedes Desconcentradas. Para finalmente, proponer un programa de ALFIN que mejore el desarrollo de habilidades de los usuarios de la biblioteca institucional para que puedan tener un mayor acceso y uso de la información.

Álvarez (2014) en su Informe Profesional *Evaluación de las habilidades informacionales de los alumnos de pregrado de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicada*, se centra en evaluar las competencias informacionales de los alumnos haciendo uso de las Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA, para finalmente proponer una reestructuración del taller impartido por el Centro de información sobre habilidades informacionales que logre revertir la situación actual.

Castro (2014) en su Informe Profesional *Evaluación del taller de habilidades informativas del centro de información de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de la Universidad de Ciencias Aplicadas*, describe y analiza el taller sobre habilidades informativas que ofrecen a los alumnos de la carrera en mención con el objetivo de identificar las debilidades, haciendo uso de la matriz FODA. En base

a esos resultados, contrasta los contenidos del taller, utilizando las Directrices sobre el desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente de la IFLA. Tiene como fin proponer un programa sobre desarrollo de habilidades informativas, el mismo que será integrado a un curso de la carrera.

Villantoy (2014) en su Informe Profesional *La Formación de usuarios en la Biblioteca Pública Periférica 'Juan Gutenberg' - Biblioteca Nacional del Perú (2009-2013)*, busca describir y analizar el servicio de formación de usuarios que se lleva a cabo en la Biblioteca Pública Periférica 'Juan Gutenberg' del distrito de la Victoria, a su vez, evaluar las competencias de acceso y uso de la información de sus usuarios mediante la Normas ALFIN para Bibliotecas Escolares de la Asociación de Bibliotecas Escolares (AASL-ALA), a partir de los cual propondrá un programa de ALFIN que logre mejorar las competencias de acceso y uso correcto de la información en sus usuarios.

En el ámbito internacional se presentan trabajos sobre la importancia de la alfabetización informacional y su evaluación en la educación superior y el rol que cumple dentro del proceso investigativo:

Fernández (2008), en su artículo *Metodología para el desarrollo y aplicación del programa de alfabetización informacional en las bibliotecas y centros de información en ciencias de la salud*, desarrollar un taller en base a la metodología que tiene como base conceptual el documento emitido por la UNESCO sobre ALFIN, la misma que está dividida en seis criterios que según el autor, todo programa de ALFIN debe tener en cuenta. Iniciando con la Identificación de la necesidad que tiene una organización o individuo de integrarse a un proceso de ALFIN y culminando con la divulgación y promoción de las actividades relacionadas con la implementación del Programa de alfabetización.

Por su parte, Bruce (2003) en su publicación *Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior*, afirma que, si bien es cierto, nos encontramos ante un creciente interés por la alfabetización

informacional dentro de la enseñanza superior, no se conoce del todo el cómo la viven los que utilizan realmente la información. Es por ello, que en su artículo nos muestra las distintas caras de la alfabetización, sacadas de la experiencia de diferentes docentes de dos universidades australianas, los cuales nos ofrecen un cuadro muy diferente de las listas de habilidades que normalmente nos presentan las publicaciones.

Finalmente, Bonilla (2005) en su artículo *La alfabetización informacional como estímulo investigativo: una estrategia en la gestión de la información y el conocimiento* plantea una serie de inquietudes con respecto al papel de la investigación como estímulo esencial para el desarrollo de una cultura informacional, explicando lo importante que puede ser la creación de programas que permitan al individuo generar habilidades en la búsqueda, selección y análisis de la información para la presentación de conocimientos nuevos.

1.3 Justificación

La sociedad de la información está generando una masificación de información en diferentes soportes, debido al desarrollo constante de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs). La importancia de la información, radica en el rol vital que cumple para la actividad diaria del hombre. Su uso y generación se está volviendo cada vez más significativo en lo que a temas de investigación y generación de nuevo conocimiento se refiere.

Partiendo de esta afirmación, se puede ver lo importante que es aprender a hacer uso de las TICs, ya que dicho proceso nos va a permitir desarrollar ciertas competencias y/o habilidades informacionales, las mismas que ayudarán a desenvolverse de manera autónoma y eficiente al momento de realizar búsquedas y recuperar información confiable.

Una de la funciones de la biblioteca universitaria es la de brindar capacitación, que ayude a incentivar la investigación tanto en sus alumnos como

docentes. Este cometido puede lograrse a través de charlas o talleres en los que se den a conocer todos los recursos informacionales que brinda dicho centro. Sin embargo, el objetivo principal de estos talleres no debe limitarse a ser teórico e informativo; sino, capacitarlos de manera práctica y evaluativa a los alumnos cómo hacer un correcto uso de estos recursos, mostrarles dónde hallar información de fuentes confiables, así como concientizarlos en hacer uso responsable y ético de la misma.

Es allí donde radica la importancia de impartir programas de ALFIN que permitan desarrollar en los alumnos competencias y/o habilidades informacionales que serán de gran relevancia para la elaboración de trabajos de investigación de calidad. Por ello se debe dejar de ver a las bibliotecas universitarias como entes estáticos que se limitan a prestar libros y, por el contrario, empezar a catalogarlos como centros dinámicos que interactúan directamente con los docentes y el personal encargado de las investigaciones de la institución, ofreciendo servicios que sirvan de apoyo a los estudiantes en pro del desarrollo de su capacidad investigativa.

Esta investigación busca confirmar cuán importante son las charlas o talleres sobre alfabetización informacional en la enseñanza superior con miras a mejorar los bajos índices de investigación en nuestro país. La importancia además de los contenidos brindados y, de la pre y post evaluación a los estudiantes que hayan recibido estas capacitaciones. Tomando como referente que no todas las universidades cuentan con estos servicios que incentivan la generación de conocimiento nuevo, lo que se ve reflejados en los estudios sobre producción científica en nuestro país.

1.4 Objetivos

Objetivo general

- Describir y analizar el programa de alfabetización informacional dictado a los estudiantes del programa de Medicina Humana de la Universidad de Piura.

Objetivos específicos

- a) Contrastar el programa de alfabetización informacional impartido a los alumnos del programa de Medicina Humana de la Universidad de Piura, con las Normas propuestas por SNOUL denominada los Siete Pilares para la Alfabetización Informacional en la educación superior.
- b) Proponer una reestructuración del programa de alfabetización informacional, impartido por la biblioteca central de la Universidad de Piura.

1.5 Método

La presente investigación es de tipo descriptiva y de observación del desarrollo de cada uno de los talleres, que conforman el programa de alfabetización informacional, impartido a los estudiantes de Medicina Humana de la Universidad de Piura.

Se realizará una contrastación con las normas propuestas por SCONUL denominadas los *“Siete Pilares para la Alfabetización Informacional en la Educación Superior”*, a través de lo cual se podrá tener un diagnóstico de la situación actual del programa evaluado.

Cabe mencionar que, si bien es cierto, las normas utilizadas para la contrastación fueron elaboradas con la finalidad de evaluar al sujeto, pues describen actitudes o competencias relacionadas con el acceso y uso de la información que todo individuo alfabetizado debe tener, en la presente

investigación, cada indicador enumerado en cada uno de los siete pilares ha sido acoplado de tal manera que permita evaluar el contenido del programa en relación de lo que el estudiante necesita para desarrollar las competencias y/o habilidades propuestas por la norma.

Se vio conveniente utilizar lo propuesto por SCONUL, con la finalidad de que el contenido de los tres talleres, que conforman el programa de ALFIN, se ajuste a los indicadores que evalúan el desarrollo de competencias informacionales en el sujeto, como primer paso para un próximo proyecto que se oriente a la evaluación del usuario.

La técnica a emplear es la observación y el instrumento la lista de contrastación realizada en base a los siete pilares incluidos en la norma, sin embargo, ya que lo que se busca es analizar el programa y no al sujeto, se vio pertinente excluir algunos de los indicadores que no fueron posible acoplarlos a al objetivo que se busca, lo que permitirá realizar un mejor diagnóstico de los contenidos del programa.

Para lo cual, se utilizará una ponderación para cada indicador, partiendo de cero (0) para aquellos indicadores que no se cumplan, uno (1) para los que se cumplan parcialmente y dos (2) para los que se cumplan en su totalidad.

Finalmente, en base a los resultados obtenidos por el diagnóstico, se propondrá un plan de reestructuración de los contenidos del programa de alfabetización informacional tomando como referencia los Siete Pilares propuestos por SCONUL y acorde a las necesidades de los estudiantes, que los ayude a mejorar sus competencias y que promueva el buen uso de los recursos brindados por la biblioteca.

Tabla N°1
Los Siete Pilares de SCONUL

| Pilar 1 | Identificar | Capaz de identificar una necesidad personal de información |
|---------|-------------|--|
| Pilar 2 | Alcance | Puede evaluar el conocimiento actual e identificar brechas |
| Pilar 3 | Planificar | Puede construir estrategias para localizar información y datos |
| Pilar 4 | Recopilar | Puede localizar y tener acceso a la información de datos que necesita |
| Pilar 5 | Evaluar | Puede revisar el proceso de investigación y comparar y evaluar la información y los datos |
| Pilar 6 | Gestionar | Puede administrar y organizar información y datos de forma ética |
| Pilar 7 | Actualidad | Puede aplicar el conocimiento obtenido: presentando los resultados de su investigación, sintetizando la información y los datos nuevos y antiguos para crear nuevo conocimiento y divulgarlo de diferentes maneras |

Fuente: SCONUL
Elaboración propia

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca universitaria

Existen un gran número de definiciones sobre bibliotecas universitarias, así como también se ha escuchado a profesores, a bibliotecólogos o personas relacionadas con nuestra profesión decir que “La biblioteca universitaria es el corazón de la universidad”. Tomando en cuenta esto, se ve un cierto grado de dependencia entre una y otra institución, es así que a continuación veremos conceptos que corroboran y refuerzan esta idea.

Por ejemplo la ALA (American Library Association) dice al respecto: “...biblioteca (o sistema de éstas) establecida, mantenida o administrada por una universidad para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios”.

Ésta definición señala la función más importante que tiene una biblioteca universitaria, que es la de apoyar la creación de nuevos conocimientos, incentivando la investigación y la crítica científica por parte del alumno,

A su vez, Orera (2005) afirma: “La biblioteca universitaria es una pieza clave de la universidad y constituye uno de los indicadores para medir su calidad” (p. 30).

Como se conoce, una de los principales objetivos de la universidad es el de fomentar la investigación, tanto en sus estudiantes como en sus docentes y, es para el cumplimiento de dicho objetivo que la biblioteca se convierte en el medio más factible de brindar aquellos recursos informativos, que ayuden al desarrollo de dicha investigación.

También, López del Prado (2000), citado por Chipana (2008), escribió:

Que las bibliotecas universitarias son las entidades que forman parte de la enseñanza de carácter superior, siendo las unidades funcionales cuyos fondos son todos los materiales bibliográficos, documentales y audiovisuales que dispone la universidad para lograr su objetivo educador (p.24).

Todo centro de información está inmerso en el ciclo de la información y forma parte del quehacer académico de la universidad, promoviendo el acceso, generación y difusión de información necesaria para la investigación, la enseñanza, el aprendizaje de sus alumnos que buscan investigar y desarrollar sus temas en este espacio del conocimiento. La biblioteca es el corazón y la parte primordial de toda universidad, ya que contribuye a la formación de nuevos profesionales.

Para finalizar, cabe recalcar el impacto que representa la Sociedad de la Información en la que estamos sumergidos, en la cual la información es de suma importancia para el desarrollo social, cultural y económico de un Estado y en el cual se le confiere un valor económico al conocimiento. Lo que sumado a ello se encuentra la aparición de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), el concepto de biblioteca está evolucionando.

En ese sentido, Orera (2005) afirma que:

La biblioteca universitaria se caracteriza, ahora también, en un concepto de dinamización híbrida, todo ello se debe al impacto actual que representa la tecnología de la información en sus procesos, colecciones, servicios que brindan y que se ven facilitados en el acceso por la Internet. (p.32)

Dicha definición, constituye la base del cambio de la educación en las universidades y la transformación de la biblioteca universitaria, teniendo como principal recurso el acceso a lo digital orientado al uso de internet, propiciando en el alumno más autonomía en sus actividades de aprendizaje e investigación. Solo queda el acoplamiento de las bibliotecas universitarias a este cambio digital por el cual están atravesando, con la finalidad de satisfacer las necesidades informativas de sus usuarios.

Estos cambios son originados por la denominada sociedad de la información en la que el mundo está inmerso, en el que el uso de las TIC incrementa y diversifica los canales de transmisión de la información. Es así que los principales retos que plantea esta sociedad es la adaptación a estos cambios tecnológicos, desarrollando estrategias que faciliten y garanticen la formación, la educación y el aprendizaje a lo largo de toda la vida. Esta formación debe volverse una de las prioridades de la biblioteca universitaria. Ya que, va a permitir que los estudiantes adquieran una serie de habilidades que los ayudarán a gestión información de manera eficaz (Pinto, 2008, p. 21).

2.1.1 Funciones

Las bibliotecas universitarias cumplen con las funciones propias de la universidad, por un lado, el de apoyo a la docencia y; por el otro, el de apoyo a la investigación. Además de éstas, se encuentran también la función cultural y educativa que la universidad debe desempeñar en la comunidad a la que sirve y a la que también debe apoyar la biblioteca universitaria (Orera, 2005, p. 30).

Por su lado, Monfasani (2006) menciona, que en el año 2005 la IFLA afirma:

Las bibliotecas y los servicios de información contribuyen a la adecuada puesta en práctica de una sociedad de la información incluyente. Capacitan para la libertad intelectual dando acceso a información, ideas y obras de imaginación en cualquier medio y por encima de fronteras. (p. 31)

En tal sentido, es que los servicios que se brindan en la biblioteca deben ser de libre acceso a todas las fuentes informativas con las que se cuenta en la unidad. Para que se cumpla tal propósito debe capacitarse continuamente a los usuarios por medio de charlas informativas, boletines electrónicos, afiches, etc. Contribuyendo de esta manera, tanto al acceso como a la difusión de la información y, paralelamente, aportando en el ejercicio de la investigación en la comunidad universitaria.

Recha, Gutiérrez y Rodríguez, citados por Gonzáles y Molina (2008), mencionan:

Es competencia de la biblioteca gestionar eficazmente los recursos de información, con independencia del concepto presupuestario y del procedimiento con que estos recursos se adquieran o se contraten y de su soporte material. Debe funcionar como un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación al gestionar la transformación de la información y la documentación en conocimiento; debe formar e instruir sobre el uso de nuevos recursos de información, propiciar y fomentar el uso de las TIC y apoyar el aprendizaje interactivo. (p. 4)

El último autor coincide en que la función de toda biblioteca universitaria es brindar recursos de información adecuados para el desarrollo académico de sus usuarios, satisfaciendo así sus necesidades de educación integral y las que se originan en la investigación por lo que deben formar a sus usuarios en el uso de estos recursos informativos, otra función que deben tener es el generar en su comunidad el aspecto crítico de sus usuarios y la investigación, que es también la función principal de la universidad.

Se han incrementado los servicios de las bibliotecas gracias al surgimiento de las tecnologías de la información (TICs), es por ello, que ahora tienen más funciones, por ejemplo, deben formar a los usuarios con la finalidad de darle capacidades para buscar y recuperar información que se encuentra en los recursos electrónicos, promoviendo así el uso correcto de las TICs por parte de los usuarios, ya que mucha de la información que se encuentra mucha información banal en la web que no cubren las necesidades informativas que tiene la comunidad universitaria.

Torres (2005) menciona que las claves del desarrollo de la biblioteca universitaria son las siguientes:

- La reflexión constante sobre su misión y objetivos (redacción de reglamentos, planes estratégicos, dirección por objetivos, etc.).
- La mirada analítica dirigida a su institución madre (análisis de la legislación universitaria, estudio de nuevos modelos de universidad, etc.).
- La adaptación permanente a las formas de gestión y difusión de la información, el “producto básico con el que trabaja.
- El uso intensivo de las TIC’s.

- La incorporación de modelos de gestión de organizaciones complejas (en la actualidad, gestión de la calidad).
- Su tendencia a la cooperación.
- Su fuerte identidad corporativa.
- Y, sobre todo, su inalterable filosofía de servicio. (pp. 4-5)

Estas claves que menciona Torres son importantes para el correcto desarrollo de una biblioteca universitaria, ya que esta biblioteca debe tener en cuenta las políticas que rigen en la universidad. Así también, esta biblioteca debe definir sus objetivos ligados a los de la universidad; su misión que es la razón de ser de estas; su visión, que es lo que se proyecta la biblioteca a un futuro; etc. Otra de las claves mencionadas también es el uso intensivo de las TICs por lo que estas bibliotecas deben contar con las últimas tecnologías e implementarlas a sus servicios.

2.1.2 Importancia

La biblioteca universitaria es el centro de cualquier proyecto educativo de formación de profesionales en una universidad. La calidad del aprendizaje depende, entre muchos factores, de la cantidad de insumos de conocimiento que maneje el proceso educativo. Es así que, la importancia de una institución y de la biblioteca misma, depende del cumplimiento de la misión que se hayan establecido ambas en respuesta a las necesidades de sus usuarios. Es por este motivo, que toda institución de educación superior debe tener definido, su modelo educativo con claridad, para identificar el rol que le corresponde a la biblioteca.

Ahora bien, tomando como base que el concepto y por tanto la misión, objetivos e importancia de una biblioteca universitaria van formándose y cambiando de acuerdo a las necesidades de su comunidad, se puede afirmar que el contexto actual está relacionado con la idea de medios de enseñanza cada vez más complejos, una nueva manera de comprender el papel de la biblioteca universitaria en los tiempos actuales y en los que se vienen. Se acrecienta la presencia de los denominados CRAI, Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación. Son estos centros los que conllevan a servicios informáticos,

bibliotecarios, audiovisuales, lo que supone la integración de recursos materiales, humanos, de información y aprendizaje (Orera, 2005, p. 65).

Entonces, el nuevo escenario que deriva del uso de la información y del conocimiento como factor productivo, ponen a las universidades en un periodo de debate y reflexión, puesto que tienen que prepararse para las necesarias reformas y adaptaciones, así como sensibilizarse sobre la importancia de un proceso que implica una reforma profunda del modelo de universidad vigente.

Por otro lado, Alfaro y Sánchez (2005) afirman:

Somos conscientes de la importancia de la biblioteca universitaria en la formación académica, concebida como un espacio informal de aprendizaje donde el estudiante encuentra todas las herramientas que va a manejar a lo largo de su vida universitaria. En la actualidad, el alumno accede desde la biblioteca no sólo a la bibliografía básica recomendada por los profesores, sino también a revistas impresas y electrónicas, materiales audiovisuales y multimedia, diccionarios, enciclopedias y otras obras de consulta en distintos soportes y en línea, por tanto es imprescindible que la biblioteca informe y forme a los alumnos en el manejo de estos recursos. (p. 79)

Lo indicado por dichos autores es cada vez más frecuente, y su aporte sustenta la teoría sobre el nuevo enfoque que debe dársele a la biblioteca universitaria, la misma que debe acoplarse a la evolución continua de nuevas formas de buscar y hallar información, a su vez, a la aparición de recursos de información en diferentes soportes.

Finalmente, hay que tener claro que tanto la biblioteca universitaria como los otros tipos existentes de bibliotecas deben desarrollar capacidades teóricas y prácticas para concebirlas como eje de educación y formación de los estudiantes. Como también alfabetizarlos informacionalmente, es decir, dotarlos de ciertas habilidades, destrezas y competencias, para comprender su organización y la formación de sus servicios y de este modo contribuir a la toma de conciencia sobre la importancia de la biblioteca universitaria en la Sociedad de la Información.

2.2 Alfabetización informacional

Una de las características de la también denominada sociedad post-industrial es el uso generalizado de las tecnologías, de las redes de comunicación, pero sobre todo del rápido desarrollo tecnológico y científico, el mismo que está provocando la necesidad de crear nuevas herramientas de enseñanza y nuevos modos de aprendizaje (Martí, 2007, p. 10).

En ese sentido, el tema de la enseñanza-aprendizaje toma un rumbo de mucha importancia. Para ello, las bibliotecas universitarias deben asumir su rol como centro de apoyo a la investigación, no solo brindando recursos informacionales sino creando espacios en los que se impartan talleres que ayuden a los estudiantes a hacer uso de estos nuevos recursos, los mismos que van a servirles como fuentes confiables para la realización de sus investigaciones.

Es a causa de la necesidad de realizar charlas o talleres, cuando podemos hablar de alfabetización informacional que, para Flores (2011) significa crear las condiciones para que un individuo adquiera un nivel de competencia óptima, para que pueda conducirse de manera autónoma y responsable en el uso de la información, no sólo en el ambiente académico sino también en el laboral. (p. 56)

Como se sabe, en la actualidad, es posible recuperar información a través de diversos medios y/o soportes, ya sean de tipo impreso o electrónico. Esta capacidad para el uso y manejo de la información es uno de los propósitos de los talleres de alfabetización informacional.

Al respecto, Gómez (2002) escribe que:

Su objetivo final, su para qué y su importancia es lograr que los individuos, a través de un proceso de aprendizaje a lo largo de la vida, sean capaces de encontrar, evaluar y usar información de cualquier fuente que, de manera eficaz les permita resolver sus problemas, construir conocimiento y tomar decisiones. (p. 470)

En definitiva, la importancia de impartir programas de alfabetización informacional radica en el proceso de desarrollar competencias y habilidades

informacionales en los estudiantes que les permitan desenvolverse de manera autónoma y ética en aspectos relacionados a la investigación y, en consecuencia, a la generación de nuevos conocimientos a lo largo de toda su vida y, en los diversos ámbitos en los que se desempeñe.

2.2.1 Alfabetización informacional en bibliotecas universitarias

Los cambios constantes y la aparición de nuevas tendencias en el contexto de la sociedad de la información, obliga a las instituciones involucradas con la generación de información y conocimiento, en especial a aquellas relacionadas con la educación superior a adaptarse a los nuevos cambios, implementando modelos de formación que promuevan el auto-aprendizaje organizado y el potencial creativo de sus futuros egresados (González, 2012, p. 68).

En ese sentido, la biblioteca universitaria, considerada como el corazón de toda universidad, y al tener como una de sus funciones principales, la de servir como apoyo a la investigación, debe preocuparse por formar profesionales capaces de adaptarse a los cambios constantes que se le presenten en todos los campos. Formándolos en el proceso de adquirir, compartir, transmitir y generar conocimiento de manera ética.

En este proceso de enseñanza, el rol que cumple el bibliotecólogo es de suma importancia, pues es el encargado de formar y capacitar a los estudiantes en el uso y manejo eficaz de todos los recursos y fuentes informacionales. Así como dotarlos de las habilidades necesarias que les permitan desarrollarse de manera eficiente en todos los campos de investigación. Por otro lado, no se debe olvidar que la participación de los docentes en este proceso es también importante, ya que son ellos quienes por su mayor cercanía a los alumnos, deben reforzar y trabajar de la mano con el personal de biblioteca para optimizar resultados.

Se puede afirmar entonces que el éxito de la alfabetización informacional radica en la cooperación y formación entre el personal bibliotecario y los docentes universitarios, ambos como facilitadores de los procesos de aprendizaje y, a su vez, como fomentadores de la autonomía y el aprendizaje permanente. En resumen, es necesaria la promoción por parte de toda la comunidad universitaria en las actividades de formación, así como la capacitación constante a los docentes y bibliotecarios dedicados a estas labores (Orera, 2005, p. 87).

2.2.2 Competencias informacionales en la educación superior

Las competencias informacionales según la Comisión Mixta de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas y la Red de Bibliotecas Universitarias (2012) son "el conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y darle el uso adecuado de acuerdo con el problema que se les plantea" (p. 6).

Uno de los retos que se plantea la sociedad de la información es la de adquirir una serie de habilidades, las mismas que permitirán una gestión eficaz de la información (Pinto, 2008, p. 21).

En la actualidad, la información se ha convertido en uno de los principales recursos que respaldan la inclusión social y que ayuda a acortar la brecha digital que separa a aquellos que pueden hacer uso de las tecnologías digitales de los que no. Por ello, es necesario que las personas desarrollen las competencias necesarias, para hacer un uso eficaz de la información que tienen a su alcance y, en base a ello, puedan transformarla en nuevos conocimientos.

Dentro de este punto, también no se puede dejar de lado el tema de la responsabilidad social, la práctica de los valores éticos al momento de buscar, localizar, acceder, usar y comunicar la información es importante tanto como el desarrollo de las habilidades y competencias en discusión.

Por su lado, Pirela y Cortés-Vera (2014) dicen:

Las universidades deben garantizar que sus estudiantes desarrollen las competencias necesarias para aprovechar eficazmente los recursos informativos, no sólo para su formación profesional, sino para favorecer un aprendizaje permanente a lo largo de toda su vida, lo que les permitirá permanecer incluidos socialmente. (p. 147)

Como se puede apreciar, más de un autor resalta la importancia de desarrollar en los estudiantes universitarios estas competencias y habilidades informacionales. Y, es que esto lo se verá reflejado en el crecimiento de trabajos de investigación confiables y de calidad. En el desenvolvimiento futuro de los profesionales en los diversos ámbitos de su vida, puesto que de eso se trata este aprendizaje permanente. Permitirles desenvolverse de manera autónoma en esta nueva era, la denominada sociedad de la información y/o aprendizaje.

2.3 Evaluación de programas de alfabetización informacional

Los programas de alfabetización informacional han sido implementados en respuesta a la gran demanda de información existente en diversos soportes, el mundo se encuentra dentro de una era en la que la información tiene un valor transcendental. Y, a su vez, en la proliferación de las tecnologías de la información. Es así que, mediante estos programas se busca capacitar a los estudiantes en la gestión eficiente de todos los recursos existentes en la red. Además supone que el estudiante desarrolle competencias en la selección y organización de contenidos web, mediante una sólida capacidad de evaluación de dichos contenidos (Marzal, 2008, p.31).

El mismo autor afirma que cuando se pone en marcha un programa de alfabetización en información, se debe hacer preciso establecer un sistema de evaluación, es decir, la institución debe poseer medios de medición de impactos y seguimiento de la proyección beneficiosa de este programa. Este proceso puede darse a través de diferentes herramientas tales como cuestionarios o encuestas que permitan medir el grado de satisfacción o, en el mejor de los casos, hacer uso de modelos de evaluación estandarizados.

Basándonos en esa premisa, se puede afirmar que el proceso de evaluación en los programas de alfabetización informacional es de suma importancia cuando se requiere realizar mejoras. Para ello es necesario tener en cuenta cuáles son los objetivos propuestos inicialmente por el programa, si han sido cumplidos, también qué objetivos persigue dicha evaluación. En ese sentido, Licea (2007), plantea la existencia de algunos, tales como:

- Mejorar el programa de ALFIN
- Utilizar la información recabada con fines administrativos en función de condiciones económicas o de personal
- Contribuir a tomar decisiones en relación con la comunidad en la que se realiza, por ejemplo, en actividades curriculares

Tal y como lo menciona la autora, para poder realizar mejoras en un programa de ALFIN, es necesario evaluarlo. Solo así se podrá conocer qué tanto se están cumpliendo los objetivos planteados por los profesionales a cargo de llevar a cabo el programa. Meneses (2010) expone que el proceso de evaluación de ALFIN va a contribuir a la toma de decisiones de aquellos que planifiquen, desarrollen o controlen dicha actividad. En ese sentido, menciona que el proceso permitirá:

- Definir las metas, objetivos y resultados del proceso de ALFIN en la universidad.
- Seleccionar el modo más idóneo de llevar a cabo la enseñanza de la ALFIN, de manera que se consiga la calidad y transformación esperadas en la comunidad universitaria.
- Enseñar y medir en consecuencia con esos temas y procedimientos de actuación.

Además, no se debe olvidar que todo proceso de mejora debe ir ligado con la calidad, así como también con instrumentos o herramientas eficaces que permitan medir este proceso de manera pertinente tal y como se mencionó anteriormente. Debido a ello, en el siguiente punto se describirán diversas normas y/o estándares que van a permitir evaluar los programas en mención.

2.4 Normas para alfabetización informacional

La importancia de desarrollar competencias informacionales en los estudiantes universitarios, explicada líneas arriba, lleva a discutir sobre qué tan bien preparadas están las universidades con respecto a la elaboración de sus programas de alfabetización informacional. Es necesario que estos programas cumplan con ciertos criterios de evaluación, por ello, a continuación se describen algunas normas, modelos y estándares que podrán ser aplicados en el ámbito de la educación superior:

2.4.1 Las siete caras sobre la alfabetización informacional

Las distintas caras de la alfabetización informacional que se describen a continuación, son tomadas de la experiencia de dos profesores australianos, quienes enseñan en dos universidades del mismo país. Estas normas, denominadas “Las siete caras sobre la alfabetización informacional”, fueron elaboradas por Christine Bruce (1997), su nombre en inglés, Seven faces of information literacy (p. 289). La autora ha dividido siete categorías las cuales se enumeran a continuación:

- Categoría 1, la concepción basada en las tecnologías de la información: aquí la información se ve como la utilización de las tecnologías de la información para recuperación y comunicación de la información.
- Categoría 2, la concepción basada en las fuentes de información: la alfabetización en información consiste en hallar la información localizada en las fuentes.
- Categoría 3, la concepción basada en la información como proceso: se ve la alfabetización en información como ejecución de un proceso.
- Categoría 4, la concepción basada en el control de la información: la alfabetización en información es vista como control de la información.

- Categoría 5, la concepción basada en la construcción de conocimiento: la alfabetización en información es vista aquí como la construcción de una base personal de conocimientos en una nueva área de interés.
- Categoría 6, la concepción basada en la extensión del conocimiento: aquí la alfabetización es vista como el trabajo con el conocimiento y las perspectivas personales adoptadas de tal forma que se obtienen nuevos puntos de vista.
- Categoría 7, la concepción basada en el saber: aquí la alfabetización en información es vista como la sabia utilización de la información en beneficio de los demás.

Se prioriza la importancia de las tecnologías de la información para dar el acceso a los diversos recursos y fuentes que van a permitir buscar y recuperar información para luego, tener control sobre ella y, posteriormente crear o generar conocimientos nuevos los mismos que deberán ser compartidos de manera ética.

2.4.2 Normas CAUL sobre alfabetización en información para bibliotecas universitarias australianas y neozelandesas

Estas son normas estadounidenses para bibliotecas universitarias, adoptadas por el Council of Australian University Libraries en el año 2001. Dichos estándares proponen siete normas que, por un lado, van a adiestrar al estudiante y, por otro, servirán para medir su aprendizaje en alfabetización de información (Pinto, 2008, p. 145).

1. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información reconocer la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.
2. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.

3. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de manera crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
4. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información clasificada, almacena, manipula y reelabora la información reunida o generada.
5. Individualmente o como miembro de un grupo, la persona con aptitudes para el acceso y uso de la información amplía, reestructura o crea nuevos conocimientos, integrando el saber anterior y la nueva comprensión.
6. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información comprende los problemas y cuestiones culturales, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información, y accede y utiliza la información de forma respetuosa, ética y legal.
7. La persona con aptitudes para el acceso y uso de la información reconoce que el aprendizaje a lo largo de la vida y la participación ciudadana requieren alfabetización en información

Estas normas ofrecen un marco para introducir la alfabetización informacional en programas educativos, puesto que valoran el nivel del estudiante en referencia al acceso y uso de la información. Es decir, centran en las necesidades de los estudiantes universitarios de todos los niveles.

2.4.3 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior ACRL/ALA

La Association of College and Research Libraries (ACRL/ALA), en enero del año 1989, aprueba las Normas sobre alfabetización en información en la enseñanza superior, las mismas que son adoptadas por la American Association for Higher Education y los organismos de acreditación estadounidenses. (Pinto, 2008, p. 142). A continuación se mencionan:

- Norma 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- Norma 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.
- Norma 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- Norma 4: El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.
- Norma 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende mucho de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

Dichas normas tienen como finalidad ayudar a valorar el nivel de alfabetización informacional. Para lo cual se formulan cinco estándares relativos al dominio de las distintas competencias, a su vez, se sugieren indicadores y resultados observables.

2.4.4 Los siete pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior

The Society of College, National and University Libraries (SCONUL), aprobó en el año 1999 los Siete Pilares, con nombre en inglés The SCONUL seven pillars of information literacy. Los mismos que están conformados por siete (7) aptitudes o competencias relacionadas con el acceso y uso de la información, que todo individuo debe de presentar y desarrollar a lo largo de toda su vida, a continuación se enumeran:

- Pilar 1, Reconocer la necesidad de conseguir información.
- Pilar 2, Distinguir entre distintas formas de cubrir la necesidad.
- Pilar 3, Establecer estrategias para localizar la información.
- Pilar 4, Localizar la información y acceder a ella.
- Pilar 5, Comparar y evaluar la información.
- Pilar 6, Organizar, aplicar y comunicar la información.
- Pilar 7, Sintetizar la información y crear una nueva información.

Este modelo está enfocado en la definición de características personales, lo que ayuda el desarrollo desde habilidades básicas, tales como la de reconocer una necesidad de información, hasta las más completas como la habilidad de sintetizar y construir la información de tal manera que pueda crearse nuevo conocimiento (Basulto, 2009, p.7).

Por su parte, Uribe (2008) afirma:

Los principales aportes o aspectos más destacados de este modelo se sintetizan en partir de los conocimientos que los estudiantes poco a poco van adquiriendo, en la medida de las mismas exigencias del contexto, de sus necesidades de información para el estudio, para la investigación para su desempeño profesional, por medio de niveles (aptitudes) incrementales (p.26).

Los pilares desarrollados por la norma, según el autor, están divididos en dos líneas basadas en el concepto de “aptitudes de información. La primera, están integradas por habilidades relacionadas al buen uso de los recursos brindados por la biblioteca, es decir, con la capacidad para realizar búsquedas, citas y referencias de lo que investiga, en términos generales, alguien capaz de desempeñarse eficazmente dentro de la comunidad universitaria. Y, la segunda, habilidades que se centran en la preparación de los estudiantes para que puedan ser capaces de desenvolverse de forma más completa en todos los aspectos de su vida profesional, laboral y personal.

Cada pilar de la norma está relacionado con competencias y habilidades que el estudiante puede ir desarrollando a medida de las exigencias que surgen en su contexto académico, así como de las necesidades de información para su

estudio, para el inicio de sus investigaciones, para su desenvolvimiento profesional. De esta manera, va incrementando sus habilidades que lo irán moviendo hacia la cima del último pilar.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL IMPARTIDO EN EL PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA HUMANA, UNIVERSIDAD DE PIURA APLICANDO LOS INDICADORES SCONUL

3.1 Universidad de Piura

3.1.1 Reseña histórica

En 1964, en un encuentro con profesores de la Universidad de Navarra, realizado en Pamplona, España, San Josemaría expresó su deseo de extender la labor universitaria a todo el mundo.

La solicitud para su creación fue presentada por el entonces Obispo de Piura, Mons. Erasmo Hinojosa, al Fundador del Opus Dei, San Josemaría, para la organización y funcionamiento de la Universidad de Piura. Luego de un tiempo de trabajos y gestiones, el 7 de abril de 1969 se lleva a cabo la primera Ceremonia Oficial de Apertura del Año Académico de la Universidad de Piura. Hubo, en aquel momento, 9 profesores y 97 alumnos.

La Universidad de Piura inició sus actividades académicas el 29 de abril de 1969 con el fin de promover el desarrollo integral del país propiciando una auténtica descentralización, dar una educación de calidad a sus estudiantes, impulsar la investigación científica y formar profesionales capaces de transformar la sociedad.

Actualmente, la UDEP cuenta con ocho facultades y 18 programas académicos; diversas especialidades, 27 doctorados y maestrías (presenciales y a distancia); estudios a distancia, tradicionales y virtuales, de pre y posgrado.

También cuenta con el PAD, Escuela de Dirección de la Universidad que desde 1979 brinda actualización y alternativas de desarrollo profesional en diversos programas de formación para empresarios y altos directivos. Además,

desde el 2003 inició actividades académicas en Lima donde ya hay más de 1400 alumnos y varios programas académicos.

3.1.2 Estructura orgánica

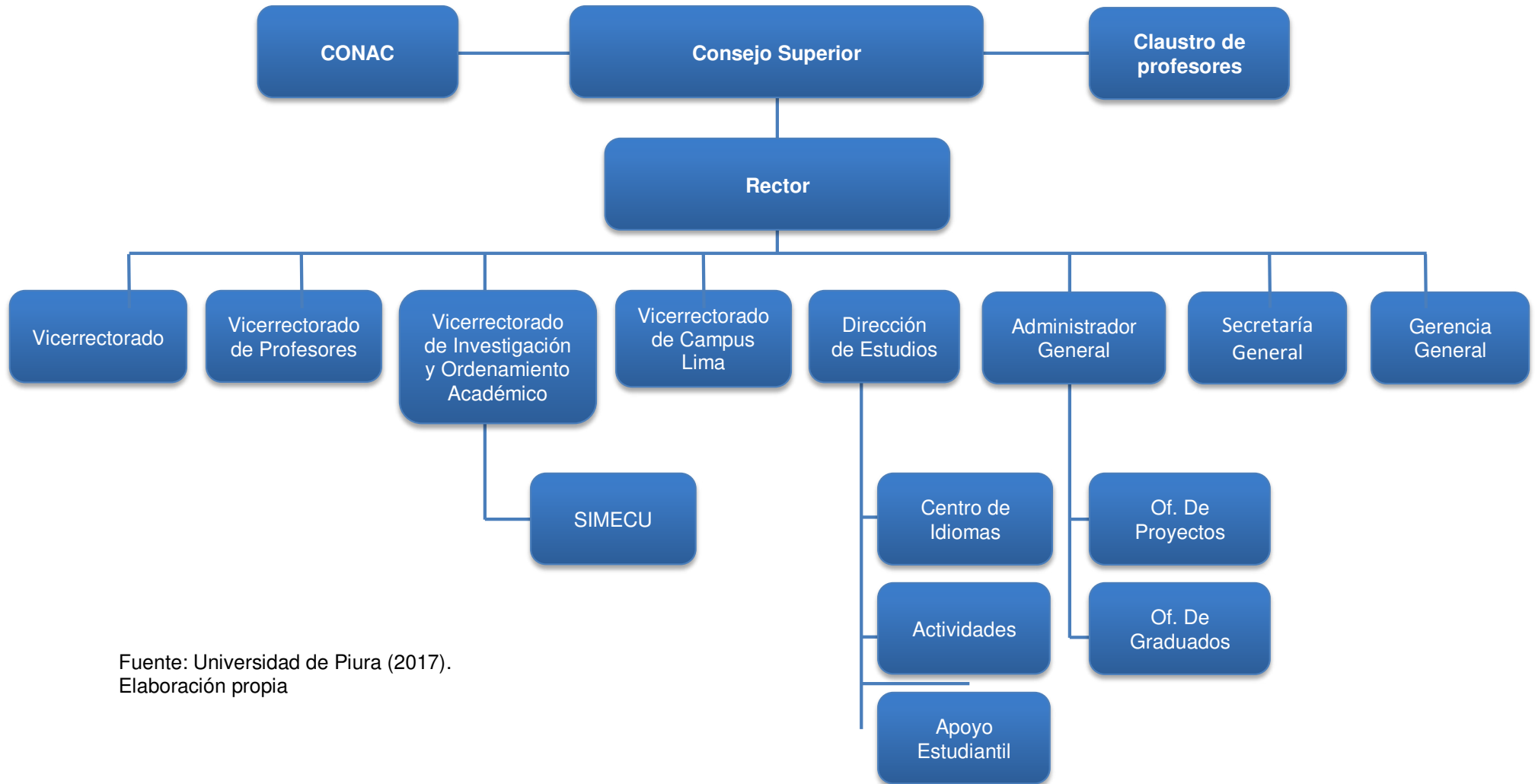
Como organización, la Universidad de Piura es una comunidad de maestros, alumnos y graduados dedicada a los fines esenciales de una institución universitaria católica. En dirección es autónoma administrativa, económica, normativa, de gobierno y académicamente.

El organigrama de la Universidad de Piura da cuenta de sus principales órganos de gobierno encabezada por un rectorado. Asimismo, existe un prorector y tres vicerrectorados: Vicerrectorado de Investigación y Ordenamiento Académico; Vicerrectorado de Profesores; y Vicerrectorado de campus Lima.

El siguiente gráfico representa parte de la estructura organizativa de la Universidad de Piura en la actualidad. A su vez, se detallan las diversas dependencias que conforman el Consejo Permanente de esta casa de estudios para realizar sus funciones y cumplir los fines establecidos en su misión.

Gráfico N° 1

Organigrama del Consejo Permanente de la Universidad de Piura (UDEP)



Fuente: Universidad de Piura (2017).
Elaboración propia

3.1.3 Misión y visión

- **Misión**

La Universidad de Piura brinda una educación de calidad, impulsa la investigación científica y forma profesionales capaces de transformar la sociedad. A lo largo de los años, ha consolidado un reconocido prestigio por su rigurosidad académica, nivel de exigencia, seriedad y calidad institucional. La Universidad de Piura ha sido creada con el objeto de contribuir, de acuerdo con la genuina misión de la universidad, a la elaboración de una síntesis de la cultura, que armonice la dispersión especializada del saber con la unidad de la verdad humana, iluminada y unificada por la fe cristiana. La orientación cristiana de la Universidad de Piura se confía a la Prelatura del Opus Dei, por acuerdo entre la Asociación promotora de la Universidad y la Prelatura.

- **Visión**

La Universidad de Piura se proyecta a ser un referente de excelencia de la educación superior del país, formando a personas que se distingan por su calidad humana y competencia profesional de primer nivel, traducidas en una actuación ética en el trabajo y rectitud de vida. Para alcanzar este nivel de calidad, la Universidad buscará siempre vincular a personas de la mayor idoneidad posible en su plana docente, administrativa y de gobierno, ofreciéndoles los medios para su continua formación humana y profesional, buscando su identificación con la misión y objetivos de la Universidad y su compromiso con la búsqueda de la verdad y el espíritu de servicio.

De lo descrito en los párrafos anteriores, se puede afirmar que la Universidad de Piura busca ser una institución generadora de conocimiento y productora de investigación. Teniendo como uno de sus objetivos principales, la formación humana de sus profesionales, acorde a sus ideales católicos.

3.1.4 Funciones

Son funciones de la Universidad de Piura:

- Proporcionar formación integral y preparación profesional a sus alumnos, de modo que puedan servir eficazmente a sus conciudadanos y a toda la sociedad, promoviendo el bien común; y, proporcionar a sus egresados oportunidades suficientes para mantener, actualizar y perfeccionar la formación adquirida durante su paso por las aulas.
- Impulsar y divulgar la investigación científica en todos los campos, comenzando por los vinculados más directamente con la promoción de la calidad de vida de la comunidad regional, nacional e internacional.
- Procurar, en una auténtica igualdad de oportunidades, el acceso a los estudios universitarios de cuantos posean la necesaria capacidad académica y humana, con independencia de sus posibilidades económicas, su origen social, su raza o su religión.
- Realizar una amplia labor de extensión universitaria que contribuya a la elevación moral, cultural y material de los diversos sectores sociales.
- Llevar a cabo otras tareas de servicio a la sociedad en los ámbitos propios de su actividad docente y científica: labores asistenciales, intercambios culturales, asesoramientos técnicos, absolución de consultas, etc.
- La Universidad de Piura está abierta a cuantos respeten su Ideario, sean individuos o instituciones, del ámbito nacional o internacional. Con todos, procurará mantener relaciones cada vez más intensas de colaboración, intercambio y mutua ayuda.
- La Universidad de Piura, cuya creación ha sido promovida y auspiciada por la Asociación para el Desarrollo de la Enseñanza Universitaria (ADEU), reconoce como Fundador a su primer Gran Canciller, San Josemaría Escrivá de Balaguer, fundador del Opus Dei. Guía su actividad bajo los principios derivados de una concepción cristiana del hombre, de la sociedad y del mundo.

- La Prelatura del Opus Dei, institución de la Iglesia Católica, tiene a su cargo la actividad de formación espiritual y doctrinal-religiosa que, respetando siempre la libertad de las conciencias, imparte la Universidad de Piura.

Como se puede observar, la universidad busca formar profesionales que, además de crecer académicamente, logren formarse en valores que les permitan realizar labores de ayuda social. La universidad tiene como eje primordial forjar ciudadanos profesionales y, a la vez, caritativos y preocupados por su prójimo.

3.2 Facultad de Medicina Humana

La Facultad de Medicina de la Universidad de Piura fue aprobada por el Consejo Superior el 2 de diciembre de 2013. Cuenta con la aprobación de la Asamblea Nacional de Rectores desde el 10 de setiembre de 2014. La organización y puesta en marcha de la Facultad estuvo a cargo de un Comité Ejecutivo, aprobado por el Consejo Académico el 12 de febrero de 2015.

La carrera tiene como objetivos:

- Otorgar una sólida formación profesional médico-quirúrgica de raigambre universitaria. No sólo curativa, también preventiva, rehabilitadora y de promoción de la salud, abierta al continuo perfeccionamiento.
- Forjar como principio esencial del trabajo médico el enfoque científico: la búsqueda razonada de la verdad objetiva.
- Brindar en todas las dimensiones del saber médico una profunda formación bioética basada en el respeto de la dignidad de la persona y su libertad.

El cumplimiento de estos objetivos curriculares constituye el hilo conductor que vertebra el proceso académico en todos los cursos del programa, y en cada detalle de la estructura de su plan de estudios.

3.3.1 Perfil del estudiante de Medicina Humana

El área académica es uno de los pilares fundamentales de una carrera profesional. La carrera de Medicina Humana contará con tres perfiles académicos diferenciados e integrados en la malla curricular:

- Perfil humanístico, la formación humanística promueve el ejercicio de los valores humanos como el respeto, la solidaridad, la comprensión, la alegría, la amistad y el afán de servicio a la sociedad; y los valores profesionales que incluyen la excelencia, el sentido del deber, la empatía, la responsabilidad, la honradez, la integridad y el rigor en los métodos científicos.
- Perfil de investigación, la metodología de enseñanza permite desarrollar una actitud crítica, responsable y constructiva, de creatividad y respeto, y de orientación a la investigación en las actividades profesionales.
- Perfil en salud pública, el énfasis de la formación en Salud Pública y Dirección de Servicios de Salud permite que el alumno se forme como líder coherente, responsable y crítico con el entorno sociosanitario del país y del mundo, y que aporte respuestas basadas en la investigación y en el respeto al bien común.

Partiendo de esos perfiles, el egresado de Medicina de la Universidad de Piura deberá poseer:

- Valores, actitudes, comportamiento y ética profesional, con énfasis en la responsabilidad hacia el paciente y el propio desarrollo personal.
- Amplios y actuales fundamentos científicos de la medicina, que le permitan desarrollar su carrera médica con fluidez.
- Habilidades clínicas que no pierdan de vista al ser humano que tendrá bajo su cuidado.
- Habilidades de comunicación y uso de la información, que le permitan un adecuado trabajo en equipo y constituirse en líder ejemplar y motivador.

- Pensamiento crítico y científico, que le haga descubrir la importancia del ejercicio de la investigación para el médico de hoy.
- Desempeño profesional en el amplio abanico de la práctica médica, desde la clínico-hospitalaria, la salud pública y la docencia e investigación universitaria.

3.3.2 Plan de estudios de la carrera de Medicina Humana

El plan de estudios de la carrera de Medicina, gira en torno a seis ejes centrales:

- Ciencias Básicas
- Investigación
- Perfil Humanístico
- Ciencias Médicas
- Clínico-Quirúrgicas
- Salud Pública
- Ciencias Básicas, Bioética y de la Vida Humana.
- Ciencias de la Medicina.
- Clínicas Médicas y Quirúrgicas.

Tabla N° 2
Malla curricular de la Carrera Medicina Humana de la Universidad de Piura

| PRIMER AÑO | | CUARTO AÑO | |
|----------------------------|---|---|------------------------------------|
| CICLO I | BIOLOGÍA GENERAL Y MOLECULAR | CICLO VII | CLÍNICA MÉDICA I |
| | QUÍMICA | | GERENCIA DE SALUD I |
| | FÍSICA MÉDICA | CICLO VIII | CLÍNICA MÉDICA II |
| | MATEMÁTICA | | GERENCIA DE SALUD II |
| | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA I | QUINTO AÑO | |
| CICLO II | FILOSOFÍA DE LA CIENCIA | CICLO IX | CIRUGÍA I |
| | FISIOQUÍMICA | | MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN |
| | ANATOMÍA HUMANA | | GERIATRÍA |
| | EBRIOLOGÍA | | BIOESTADÍSTICA II |
| | INICIACIÓN A LA CLÍNICA | TESIS I | |
| | PERSONA Y SOCIEDAD | CICLO X | CIRUGÍA II |
| | INTRODUCCIÓN A LA TEOLOGÍA | | PSIQUIATRÍA |
| INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA | EPIDEMIOLOGÍA | | |
| SEGUNDO AÑO | | | LENGUA Y COMUNICACIÓN I |
| CICLO III | BIOQUÍMICA Y NUTRICIÓN | SEXTO AÑO | |
| | HISTOLOGÍA | CICLO XI | PEDIATRÍA |
| | INTRODUCCIÓN A LA NEUROCIENCIA | | MEDICINA LEGAL |
| | GENÉTICA | | LENGUA Y COMUNICACIÓN II |
| | BIOESTADÍSTICA I | | BIOÉTICA II |
| CICLO IV | ÉTICA CIUDADANA | CICLO XII | GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA |
| | FISIOLOGÍA | | ATENCIÓN INTEGRAL A LA COMUNIDAD |
| | MICROBIOLOGÍA | | ECONOMÍA DE LA SALUD |
| | PARASITOLOGÍA | | TESIS II |
| | BIOÉTICA I | | ESCRITURA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS |
| | TEOLOGÍA Y VIDA CRISTIANA | SÉPTIMO AÑO | |
| TERCER AÑO | | CICLO XIII | INTERNADO I |
| CICLO V | FARMACOLOGÍA | | INTERNADO II |
| | INTRODUCCIÓN A LA PSICOPATOLOGÍA | CICLO XIV | INTERNADO III |
| | LABORATORIO CLÍNICO | | INTERNADO IV |
| | MEDICINA PREVENTIVA Y COMUNITARIA | | |
| | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA II | | |
| | HISTORIA DE LA MEDICINA | | |
| CICLO VI | DEONTOLOGÍA MÉDICA | LEYENDA <div><div></div> Ciencias Básicas</div> <div><div></div> Investigación</div> <div><div></div> Perfil Humanístico</div> <div><div></div> Ciencias Médicas</div> <div><div></div> Clínico-Quirúrgicas</div> <div><div></div> Salud Pública</div> | |
| | PATOLOGÍA GENERAL | | |
| | INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA MÉDICA | | |
| | DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES | | |
| | APROXIMACIÓN AL DIAGNÓSTICO CLÍNICO | | |

Fuente: Universidad de Piura (2017)

Elaboración propia.

3.3 Biblioteca de la Universidad de Piura

3.3.1 Reseña histórica

Desde sus inicios en 1964, hasta la actualidad, la Universidad de Piura cuenta con una biblioteca central, la cual ofrecía sus servicios a los programas académicos de Artes Liberales y de Ingeniería Industrial. Actualmente, lo hace a las veinte carreras profesionales en la sede de Piura, y a las siete carreras en su sede de Lima.

La Biblioteca conforma, junto con diversas universidades peruanas, el portal Universia-Perú, lo cual le permite compartir toda la información y servicios universitarios como becas, cursos, carreras, noticias, bibliotecas, empleo, universidades, universitarios, docentes, emprendedores, egresados, preuniversitarios, investigadores, cultura, etc.

Además, la Biblioteca es una de las instituciones fundadoras del Consorcio Altamira, Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas, mediante un acuerdo de cooperación, las inicialmente ocho instituciones firmantes, decidieron unir esfuerzos con la finalidad de alcanzar mejores términos de interacción con los proveedores de recursos electrónicos, como bases de datos en línea de revistas internacionales, logrando así que los usuarios de dichas unidades de información tengan acceso a un mayor número de colecciones de alta calidad tanto en contenidos como en servicios.

El edificio que actualmente ocupa la Biblioteca en la sede Piura, se inauguró en el año 1984. Además de su colección general, cuenta con un fondo bibliográfico de aproximadamente 195,000 ejemplares. A su vez, el edificio actual de la Biblioteca sede Lima, fue inaugurado en el año 2006 y cuenta con un fondo bibliográfico de 42,457 ejemplares.

Entre las últimas donaciones más importantes se cuentan las extranjeras como la del Dr. José María Desantes, Dr. Santiago Sebastián (ambos de España) y de universidades como la de Arizona (Estados Unidos) y Navarra (España); nacionales como la del historiador Dr. José Antonio del Busto, de los arquitectos Enrique Seoane Ros –cerca de 10,000 planos – y Santiago Agurto, que conforman la planoteca de arquitectura, de la familia Letts Colmenares, del abogado Palacios Moreyra, de la familia Montes de Oca, de la familia Gálvez Arévalo, del Sacerdote Pedro Busquet y el Centro Cultural Los Andes (Lima). Entre las donaciones de piuranos, la más voluminosa es la donada por varios miembros del clan Ginocchio, así como la de don Pedro Sarango, el abogado don Pedro Cáceres y el contador Carlos Guevara

3.3.2 Estructura orgánica

La Biblioteca Central de la Universidad de Piura está adscrita al Vicerrectorado de Investigaciones, quien la representa ante el Consejo Superior.

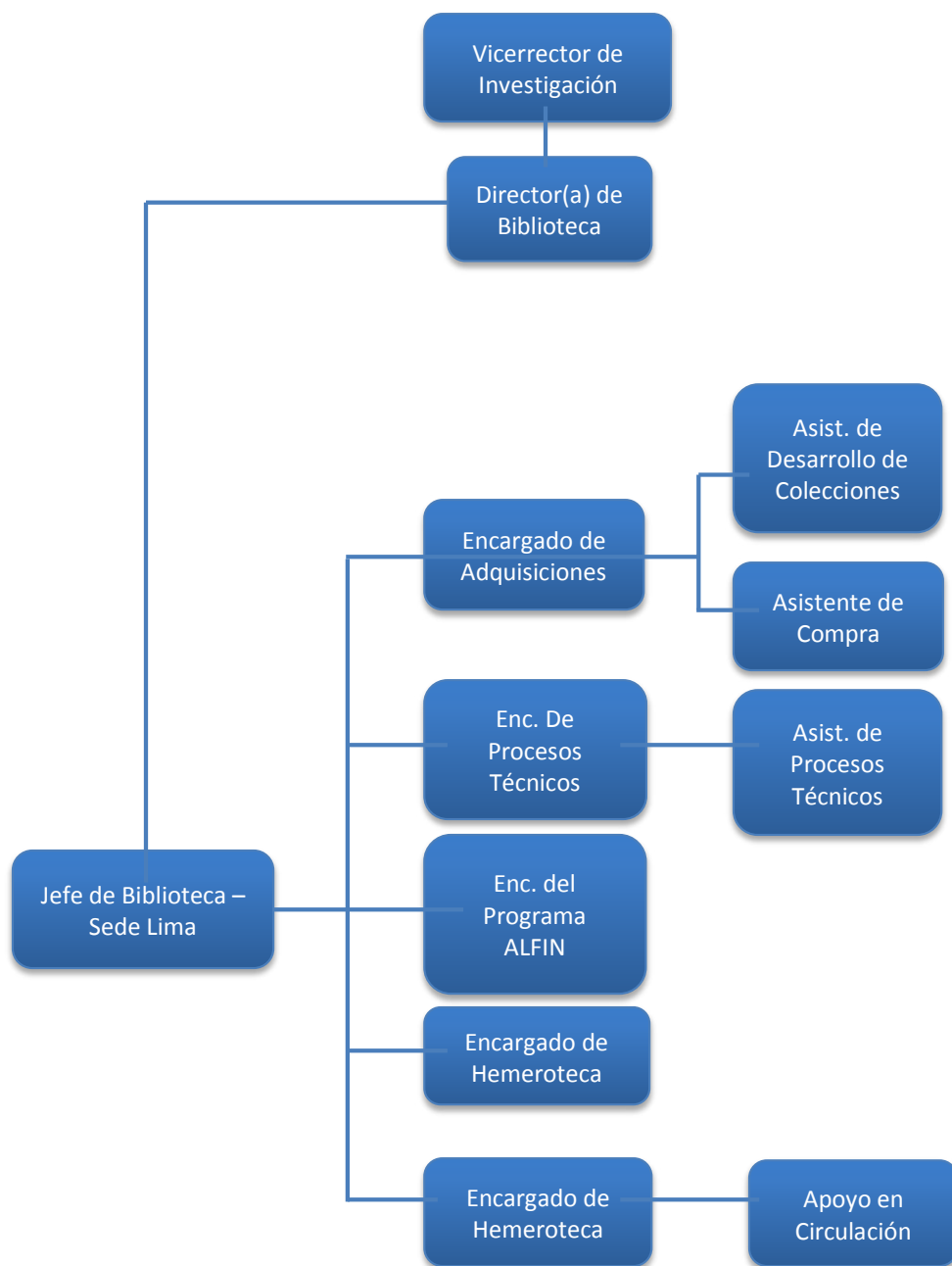
La estructura jerárquica de la Biblioteca consta de seis niveles. En el nivel superior se encuentra el Director, quien actúa como responsable del centro universitario, encargado de dirigirla y lograr que cumpla los objetivos planificados.

En el segundo nivel se encuentra el Jefe de biblioteca sede Lima, encargado de monitorear la biblioteca en Campus Lima.

En el cuarto nivel se encuentran los encargados de ejecutar los servicios ofrecidos por biblioteca: circulación, biblioteca virtual, salas, procesos técnicos y adquisiciones; y finalmente, en el quinto nivel se encuentran los asistentes para los distintos servicios que ofrece la biblioteca.

Gráfico N° 2

Organigrama de la Biblioteca Central – Sede Lima (UDEP)



Fuente: Documentación del Sistema de Gestión de Biblioteca (2016).
Elaboración propia.

3.3.3 Misión y visión

- **Misión**

La misión de la Biblioteca Central de la Universidad de Piura es la de apoyar al estudio, la docencia, la investigación y extensión educativa de la comunidad universitaria. Para ello, nos dedicamos a adquirir, catalogar, conservar y poner a su alcance las colecciones adecuadas de libros, revistas y documentos en cualquier soporte.

- **Visión**

La Biblioteca Central se proyecta a contribuir con el objetivo de la de la Universidad de Piura de formar mejores personas, mejores profesionales. Así mismo, nos planteamos ser un referente de excelencia del servicio de biblioteca universitaria a nivel nacional.

3.3.4 Personal y funciones

La Biblioteca Central, sede Lima, cuenta con un equipo de trabajo el cual cumple diversas funciones. A su vez, debe resaltarse que la encargada de la Dirección de ambas sedes, se encuentra físicamente en Piura. A continuación, se mencionará al personal que labora en la sede en mención.

- El jefe de Biblioteca sede Lima, quien es el responsable del adecuado funcionamiento de las actividades y operaciones administrativas y de la organización bibliográfica de las colecciones, así como de su acceso a través del sistema de información, para ponerlas al servicio de los usuarios. De lograr que haya una mayor productividad y eficacia en las tareas, que se llevan a cabo en su sede. Y de las actividades de extensión cultural de la biblioteca de sede.
- Encargado de adquisiciones, es el encargado de planificar, dirigir, organizar y evaluar la adquisición del material bibliográfico y hemerográfico para la biblioteca de su sede.
- Personal de circulación, encargados planificar, organizar, dirigir y evaluar los procesos complementarios y servicios de información y

atención al público, facilitando el acceso y difusión de los recursos de información que forman parte del patrimonio de la Universidad y del material bibliográfico documental y digital de la Biblioteca. Asimismo, de las tareas administrativas relacionadas con el personal a su cargo.

- Encargado de Hemeroteca, es el encargado de dirigir, organizar y gestionar las actividades relacionadas con la administración de las publicaciones periódicas, boletines, periódicos y revistas de carácter, etc. general, especializado o de valor histórico y archivo vertical de recortes, bases de datos de revistas en línea y ponerlos a disposición de los usuarios
- Asistentes de procesos técnicos, responsables de ejecutar el procesamiento técnico -catalogación, clasificación, indización, condensación y otros- del material bibliográfico y hemerográfico adquirido por el sistema de bibliotecas, que respondan a los requerimientos de los usuarios, utilizando estándares internacionales de normalización de la información, así como de su acceso a través del sistema de información, para ponerlas al servicio de los usuarios.

3.3.5 Servicios

La biblioteca ofrece los siguientes servicios a toda la comunidad universitaria:

- **Préstamo a domicilio**

El servicio de préstamo funciona durante todo el curso académico, excepto en las vacaciones de Julio y fin de año. Se consideran usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Piura a:

- Todos los miembros de la comunidad universitaria: Profesores, investigadores, becarios, alumnos, personal administrativo y de servicios.
- Personal de los centros adscritos a la Universidad de Piura.

- Profesores, investigadores, becarios y personal administrativo y de servicios de otras universidades en estancia oficial en la Universidad de Piura.
- Personal de organismos e instituciones que tengan convenios establecidos con la Universidad de Piura.

- **Devolución y reservas de material**

Devolución, para llevar a cabo la devolución, el usuario sólo debe acercarse al módulo de Circulación y entregar el material que le fue dado en préstamo. Se aconseja que, de preferencia, la devolución la haga personalmente quien solicitó el préstamo.

Reserva, cada usuario puede reservar un máximo de tres libros. Si los libros solicitados se encuentran en préstamo, cuando éstos sean devueltos, la Biblioteca notificará por correo electrónico a la persona que ocupa el primer lugar en la lista de reservas, que el libro está a su disposición. El lector dispondrá de 24 horas para llevarse el libro en préstamo, contadas desde la fecha de notificación. Transcurrido este periodo, si no se recoge el material, se anulará la reserva y el libro pasará al siguiente usuario en la lista de reserva.

Reservas a través de Internet, los usuarios pueden reservar directamente libros a través de Internet. Para ello deben solicitar en el módulo de Circulación la Biblioteca un número de identificación personal o PIN y contraseña, previa presentación del carné de la biblioteca o del D.N.I.

- **Salas de Biblioteca**

La Biblioteca Central, sede Lima, cuenta con una variedad de espacios que permiten a los estudiantes realizar sus actividades académicas.

Sala de Hemeroteca, en la hemeroteca se ofrece el servicio de consulta de la colección de publicaciones periódicas de carácter científico y técnico, así como de revistas de actualidad y divulgación científica.

La colección que alberga está organizada por facultades y dentro de ellas por áreas y en cada una de éstas, alfabéticamente por los títulos. Todas

estas publicaciones están excluidas de préstamo, pero pueden solicitarse en consulta.

Sala de lectura, permite el servicio de consulta de los materiales que no pueden salir en préstamo domiciliario. Para este fin, la Biblioteca de la Universidad de Piura ofrece, alrededor de 130 puestos en la biblioteca central-sede Lima, los cuales pueden ser utilizados por todos los usuarios internos a externos de la biblioteca.

Las normas de convivencia en esta sala de estudio individual exigen que se haga buen uso de las instalaciones y de los fondos de la biblioteca, respetando el silencio que requiere, evitar armar grupos, el uso de teléfonos móviles, escribir sobre los libros, beber, comer, fumar o reservar puestos para otros usuarios.

Salas grupales, la sala de trabajo en grupo de la biblioteca tiene como objetivo facilitar las tareas de estudio e investigación de tres a seis usuarios, constituidos en grupos de trabajo o de discusión. Se pueden reservar por una o dos horas con opción a renovación. No se permite comer, beber, ni fumar.

- **Recursos electrónicos**

La colección de Recursos Electrónicos está siempre en desarrollo. La Biblioteca Central ofrece a todos sus usuarios el acceso a una gran variedad de recursos electrónicos como: bases de datos, repositorios, revistas electrónicas, libros electrónicos, tesis, patentes, normas, e-prints, recursos web, enciclopedias y diccionarios electrónicos, prensa electrónica, boletines oficiales. El acceso a estos recursos suscritos por la Universidad de Piura está restringido a los miembros de la comunidad universitaria.

- **Repositorio Institucional PIRHUA**

Pirhua es el Repositorio Institucional de la Universidad de Piura, creado para albergar y gestionar documentación digital en acceso abierto. Pirhua recolecta, archiva y difunde la producción científica, académica e institucional generada por la Universidad. Su objetivo es proporcionar un

acceso permanente y fiable de los documentos producidos por nuestra institución a la comunidad universitaria y al público en general.

- **Formación de usuarios**

La Biblioteca Central de la UDEP es un sistema de información que se ofrece a los usuarios. El uso de todos sus recursos y servicios requiere de actividades y/o programas de formación, adiestramiento o capacitación. Esta tarea se realiza a través del servicio de Formación de Usuarios y su evolución actual hacia el programa de alfabetización informacional (ALFIN) que va más allá, gracias al uso de las redes sociales.

3.3.6 Usuarios

Se refiere tanto a los usuarios internos como externos, a quienes el sistema busca ofrecerles un servicio de calidad. Entre ellos podemos mencionar a:

- Estudiantes, son los alumnos que se encuentran matriculadas en los programas de pregrado o postgrado y por tal razón tienen el derecho de hacer uso de los servicios que ofrece la Biblioteca.
- Egresados, profesionales graduados y egresados no graduados de la Universidad, quienes tienen acceso a los servicios de Biblioteca.
- Profesores e investigadores, son las personas que se encuentran vinculadas laboralmente con la universidad y que realizan actividades de docencia, investigación, extensión universitaria y proyección social.
- Administrativos, personal no docente de la Universidad, quienes a través de sus funciones organizativas contribuyen al logro de las actividades administrativas.
- Usuarios externos, todas aquellas personas ajenas a la comunidad universitaria que mantienen vínculos con la Universidad de Piura, que pertenecen a organizaciones, instituciones o asociaciones con los que la Universidad de Piura ha firmado convenios, o por realizar trabajos de investigación y estar acreditados por una autoridad competente de su institución ante la Biblioteca.

3.3.7 ALFIN y Formación de usuarios

Dentro de este programa, se organizan actividades como: charlas, y talleres dirigidos a todos los nuevos alumnos ingresados a la Universidad. Además, con el objetivo de formar a los usuarios en el acceso y utilización de los recursos informativos de la Biblioteca, se llevan a cabo talleres de afianzamiento en el uso de los recursos electrónicos que la Biblioteca adquiere, tales como bases de datos electrónicas, revistas, papers, etc., dirigidos a los usuarios de cualquier ciclo de pregrado y postgrado. A estas actividades se puede acceder a través de una solicitud de la facultad, de un profesor de curso o directamente de los propios usuarios. La participación de los usuarios es muy importante porque, además de su beneficio, se aplican encuestas de satisfacción en cada una de las sesiones con el fin de ir mejorando el programa, haciéndolo más acorde a sus necesidades.

3.4 Análisis del programa de alfabetización informacional impartido a los alumnos de la carrera de Medicina Humana

La biblioteca central de la Universidad de Piura, sede Lima, como parte de los servicios que brinda a sus estudiantes, cuenta con el programa de alfabetización Informacional, a través del cual, se forma a los usuarios en el uso y manejo de los recursos ofrecidos por la biblioteca.

- Ambiente

La biblioteca no cuenta con un espacio específico dentro del edificio para la realización de sus talleres, por lo que la encargada de dictarlos en coordinación con la persona que los solicita, se encargan de reservar un aula de estudio dentro de la universidad. En el caso que se necesite hacer uso de computadoras, se reservan las aulas pertenecientes al laboratorio de cómputo.

- Periodicidad – Inscripciones

Los talleres son dictados durante todo el año académico, a solicitud de la Dirección de cada Programa Académico. El servicio es ofrecido por Biblioteca a

través de un correo a todas las direcciones de los Programas Académicos al inicio de cada semestre. Sin embargo, la acogida en muchos casos es baja.

Las solicitudes se pueden dar a través de:

- ❖ Vía correo electrónico de recursos electrónicos:
recursos.electronicos@udep.pe
- ❖ Vía teléfono, al anexo de la encargada de recursos electrónicos:
2139600 – 2124
- ❖ Personalmente, acercándose a la Biblioteca, área de Procesos Técnicos.

Es preciso mencionar que los talleres impartidos, no cuentan con una evaluación propiamente dicha, antes, durante ni al finalizar, por lo que no se puede medir el grado de aprendizaje en relación a competencias informacionales desarrolladas en los estudiantes. Solo se realiza una encuesta que tiene como finalidad conocer el grado de satisfacción de los estudiantes en relación a los horarios, contenidos, ponentes y presentación. Tales encuestas ayudan a conocer si el taller cubrió o no sus expectativas.

Por otro lado, los estudiantes pueden acceder a unas guías de usuario de los recursos electrónicos brindados por la biblioteca. Los mismos que pueden encontrarse a través de la página web de la universidad, desde donde podrán descargarlas.

3.4.1 Situación actual

El programa de alfabetización informacional, se divide en tres talleres, los mismos que son adaptados de acuerdo a cada tipo de usuario y dependiendo de la temática del Programa Académico (Carrera).

3.4.1.1 Taller de formación sobre servicios brindados por la Biblioteca Central

- ❖ Se dan a conocer las instalaciones, mobiliario y/o servicios que brinda la Biblioteca de la Universidad de Piura – Sede Lima.
- ❖ Se enumeran los recursos físicos y digitales que brinda la Biblioteca de la Universidad de Piura – Sede Lima.
- ❖ Se hace una demostración del catálogo en línea con la finalidad de mostrar cómo realizar búsquedas, reservas, préstamo y renovación de los materiales bibliográficos y multimedia de la Biblioteca de la Universidad de Piura – Sede Lima.
- ❖ Se dan recomendaciones sobre el uso de páginas confiables y estrategias búsqueda básica.
- ❖ Se da a conocer el reglamento interno de biblioteca con respecto al uso de instalaciones, mobiliario préstamos de material.

3.4.1.2 Taller para el uso de Bases de datos

- ❖ Uso y manejo de las bases de datos a las que está suscrita la universidad (*Dialnet, Passport Euromonitor International, Westlaw y Multilegis*)
- ❖ Para la realización de este taller es necesario contar con computadoras que tengan acceso a internet.
- ❖ La encargada de dictar los talleres les muestra paso a paso cómo hacer uso de las bases de datos, así como también qué estrategias de búsqueda utilizar para tener resultados más acertados.

3.4.1.3 Taller para el uso de Citavi

- ❖ Uso y manejo del gestor bibliográfico CITAVI, el cual es un software de gestión de referencias que ayuda desde la búsqueda inicial de información, la organización del conocimiento, la planificación de tareas hasta la creación de la bibliografía.

- ❖ Al igual que en el taller de bases de datos, se requiere del uso de computadoras para su realización.

3.4.2 Contrastación de los Talleres de Alfabetización informacional para los estudiantes de la carrera de Medicina Humana aplicando los Siete Pilares de SCONUL para la alfabetización informacional en la educación superior

a) Técnica e instrumento

La técnica utilizada en los talleres dictados fue la observación y el instrumento fue la lista de contrastación elaborada en base a los Siete Pilares de SCONUL.

En las siguientes tablas se procede a realizar la contrastación de los talleres de ALFIN, que fueron impartidos a los alumnos de la carrera de Medicina Humana con los Siete Pilares de SCONUL para la Alfabetización Informacional en la Educación Superior.

Para lograrlo se ha utilizado una escala de medición simple, que consta de tres niveles: bajo, medio y alto. De la siguiente manera:

Tabla N° 3

Niveles de medición de indicadores

| Valor | Nivel | |
|-------|--------------|------------------------|
| 2 | Alto | Se cumple |
| 1 | Medio | Se cumple parcialmente |
| 0 | Bajo | No se cumple |

Elaboración propia.

3.4.2.1 Contrastación con el Pilar 1: Identificar

Tabla N° 4
Contrastación con el Pilar 1: Identificar

| Pilar 1 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|--|---|--|-----------------------|--------------|
| Identificar: el usuario es capaz de identificar una necesidad personal de información | Identificar un tema/pregunta de búsqueda y definido usando terminología simple. | Se le da un tema general y ellos mediante el uso de terminología que se asemeje al título del tema brindado, inician su búsqueda. | Medio | 1 |
| | Reconocer la necesidad de información y datos para alcanzar un fin específico y definir los límites de la necesidad de información. | Explicación teórica a los alumnos sobre la importancia de saber buscar información con el fin de realizar sus trabajos de investigación. | Medio | 1 |
| | Usar la información de antecedentes para respaldar una búsqueda. | El ponente muestra artículos sobre un mismo tema, pero no se explaya en el uso de antecedentes como respaldo de búsqueda. | Medio | 1 |
| | Tomar responsabilidad personal por una búsqueda de información. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Administrar el tiempo de forma eficaz para completar la búsqueda. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| TOTAL | | Nivel | N° | Valor |
| | | Alto..... | 0 | 0 |
| | | Medio..... | 3 | 3 |
| | | Bajo..... | 2 | 0 |
| | | | | % |
| | | | | 0% |
| | | | | 30% |
| | | | | 70% |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En este primer pilar, se aprecia que el 30% de los indicadores son cumplidos parcialmente. Es decir, si bien los estudiantes son conscientes de que necesitan buscar información, aún no logran plasmar con exactitud qué es realmente lo que están buscando, por lo que tienen dificultad al momento de recuperar información precisa. Se encuentran en una etapa en la que están empezando a familiarizarse con las nuevas fuentes de información brindadas.

A su vez, el taller al no ser en su totalidad participativo, sino expositivo, no permite evaluar adecuadamente el avance de los estudiantes a posteriori, gran problema identificado en la mayoría de los talleres de alfabetización informacional.

3.4.2.2 Contrastación con el Pilar 2: Alcance

Tabla N° 5
Contrastación con el Pilar 2: Alcance

| Pilar 2 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|--|--|--|-----------------------|-------|
| Alcance: el usuario puede evaluar el conocimiento actual e identificar brechas | Identificar qué tipo de información satisfarán mejor la necesidad. | Al mostrarles los tipos de formatos que les brindarán información, el alumno debe ser capaz de discernir qué información es confiable o no | Alto | 2 |
| | Identificar las herramientas de búsqueda disponibles, como fuentes generales y específicas de un tema en los diferentes niveles. | La segunda parte del programa es la enseñanza del uso y manejo de bases de datos. Así, como se le hace mención de fuentes como el repositorio institucional y la plataforma de libros electrónicos; sin embargo, no se muestra cómo hacer uso de estos últimos recursos. | Medio | 1 |
| | Identificar diferentes formatos en los que se podría proporcionar la información. | Es estudiante conoce los tipos de formatos en los que podrá acceder a información confiable. En uno de los talleres, se les muestra la variedad de formatos tanto impresos como digitales. | Alto | 2 |
| | TOTAL | Nivel | Nº | Valor |
| | | Alto..... | 2 | 4 |
| | | Medio..... | 1 | 1 |
| | | Baio..... | 0 | 0 |
| | | | | % |
| | | | | 67% |
| | | | | 17% |
| | | | | 12% |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el segundo pilar se observa que el 66.7% del total se cumple en su totalidad, lo cual se relaciona directamente con el contenido de los talleres, respecto del uso y manejo de las bases de datos a las que está suscrita la universidad. Así como el acceso que tienen a los diferentes recursos electrónicos, como el Repositorio Institucional PIRHUA, la plataforma de libros electrónicos y, a su vez, el acceso a otros recursos online.

Por otro lado, un porcentaje bajo (16.7%) de indicadores se cumple parcialmente, debido a que los estudiantes consideran engorroso el proceso para acceder a ciertos recursos que la biblioteca brinda, pues se hace necesario acercarse personalmente para crearles una cuenta con usuario y contraseña lo cual ocasiona que no hagan uso frecuente de esos recursos.

3.4.2.3 Contrastación con el Pilar 3: Planificar

Tabla N° 6
Contrastación con el Pilar 4: Planificar

| Pilar 3 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|
| Planificar: el estudiante puede construir estrategias para localizar información y datos | Definir su pregunta de búsqueda claramente y en un lenguaje apropiado. | Al ser estudiantes de primer ciclo, les cuesta plantear preguntas que puedan facilitar el tema a investigar. | Bajo | 0 |
| | Definir una estrategia de búsqueda al usar palabras clave y conceptos apropiados, definiendo y estableciendo límites. | Se les enseña el uso de estrategias de búsqueda booleanas, con ejemplos de temas acorde a su especialidad, haciendo uso de palabras clave. Se debate sobre el tema. | Medio | 1 |
| | Seleccionar las herramientas de búsqueda más adecuadas. | Utilizan, en gran porcentaje, como única herramienta de búsqueda: Google. Se les menciona buscadores académicos confiables. | Medio | 1 |
| | Usar vocabularios controlados y taxonomías en la búsqueda si es pertinente. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Usar técnicas de búsqueda básica y avanzada, según sea necesario. | No se aplica en el taller. Las estrategias de búsqueda enseñadas son básicas. | Bajo | 0 |
| | Identificar herramientas de búsqueda apropiadas para la necesidad de información de cada persona. | Se les expone los tipos de herramientas de búsqueda recomendables. | Medio | 1 |
| TOTAL | | Nivel | N° | Valor |
| | | Alto..... | 0 | 0 |
| | | Medio..... | 3 | 3 |
| | | Bajo..... | 3 | 0 |
| | | | | % |
| | | | | 0% |
| | | | | 25% |
| | | | | 75% |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el pilar 3, una cuarta parte (25%) de los indicadores se cumplen parcialmente, debido a que en el taller solo se enseñan estrategias de búsqueda booleanas mediante ejemplos que permiten a los estudiantes conocer su uso; sin embargo, no existe participación activa, lo cual hace imposible identificar si el alumno logra utilizarlas adecuadamente. En lo referente a vocabularios controlados o búsqueda avanzada, el taller no incluye en su estructura la enseñanza de esos procesos. Es así que, el 66.7% de los indicadores no se cumplieron, debido a la falta de evaluación y seguimiento que no permitan verificar el avance de los alumnos, no se puede afirmar con certeza si los alumnos lograron desarrollar competencias o no.

3.4.2.4 Contrastación con el Pilar 4: Recopilar

Tabla N° 7
Contrastación con el Pilar 4: Recopilar

| Pilar 4 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | | Nivel de cumplimiento | |
|--|---|---|---|-----------------------|-------|
| Recopilar: el estudiante puede localizar y tener acceso a la información de datos que necesita | Construir búsquedas complejas apropiadas para diferentes recursos digitales e impresos. | No se aplica en el taller | | Bajo | 0 |
| | Obtener acceso a información de texto completo, tanto impreso como digital, leer y descargar materiales y datos en línea. | Mediante el uso de las bases de datos suscritas y el repositorio institucional el estudiante accede a los recursos electrónicos contenidos en ellas, tales como artículos, papers o tesis y/o material a texto completo. La descarga de materiales es un tema conocido por los estudiantes. | | Alto | 2 |
| | Mantenerse al día con información nueva. | No se aplica en el taller. Solo se informa de las alertas bibliográficas publicadas por la biblioteca, así como las propias de cada base de datos. | | Bajo | 0 |
| | Identificar cuando la necesidad de información no se ha satisfecho. | No se aplica en el taller, ya que no es un taller evaluado. | | Bajo | 0 |
| | TOTAL | Nivel | | Nº | Valor |
| Alto..... | | 1 | 2 | 25% | |
| Medio..... | | 0 | 0 | 0% | |
| Bajo..... | | 3 | 0 | 75% | |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el pilar 4, se observa que del total, un 25% de los indicadores se cumplen totalmente, respecto del acceso de recursos brindados por la universidad, como el catálogo en línea, bases de datos y buscadores académicos recomendados en el taller. Sin embargo, se interpreta que las tres cuartas partes (75%) de los indicadores de este pilar no se cumplen, debido a que el taller no es aplicativo en su totalidad, por lo que cuesta determinar ciertos criterios descritos.

3.4.2.5 Contrastación con el Pilar 5: Evaluar

Tabla N° 8
Contrastación con el Pilar 5: Evaluar

| Pilar 5 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|---|--|--|-----------------------|--------------|
| Evaluar: el estudiante puede revisar el proceso de investigación y comparar y evaluar la información y los datos | Distinguir entre los diferentes recursos de información y la información que proporcionan. | Se muestran los diversos recursos de información a los que pueden acceder y la información que cada uno proporciona, pero en el taller no se puede determinar si el estudiante es capaz de hacerlo | Bajo | 0 |
| | Elegir material adecuado para su tema de investigación, utilizando criterios adecuados. | Al no existir evaluación, no puede determinarse si el estudiante puede lograr ello. | Bajo | 0 |
| | Evaluar la calidad, precisión, importancia, parcialidad, reputación y credibilidad de los recursos de información encontrados. | La ponente explica temas de fiabilidad de fuentes más no se aplican ejercicios prácticos. | Medio | 1 |
| | Evaluar la credibilidad de los datos recopilados. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Leer puntos clave y argumentos de forma crítica e identificable. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Relacionar la información encontrada con la estrategia de búsqueda original. | No se aplica en el taller. Solo explicación teórica de estrategias de búsqueda. | Bajo | 0 |
| | Valorar y evaluar de forma crítica sus propios hallazgos y los de otras personas. | No se aplica en el taller | Bajo | 0 |
| TOTAL | | Nivel | N° | Valor |
| | | Alto..... | 0 | 0 |
| | | Medio..... | 1 | 1 |
| | | Bajo..... | 6 | 0 |
| | | | | % |
| | | | | 0% |
| | | | | 7% |
| | | | | 93% |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el pilar 5, se observa que el porcentaje que se cumple totalmente es preocupante, porque apenas es del 7.14%, debido a que para poder determinar que el estudiante cuente con las habilidades propuestas por este pilar, se requiere de una evaluación más personalizada en la que se proponga una serie de ejercicios y preguntas que permitan medir el nivel de respuesta a los indicadores propuestos. Así como dar seguimiento de lo dictado en los talleres.

3.4.2.6 Contrastación con el Pilar 6: Gestionar

Tabla N° 9
Contrastación con el Pilar 6: Gestionar

| Pilar 6 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|--|---|--|-----------------------|--------------|
| Gestionar: el estudiante puede administrar y organizar información y datos de forma ética | Usar software bibliográfico, si es apropiado para administrar la información. | Se explica el uso y manejo de Citavi, software de gestión de bibliografías. | Alto | 2 |
| | Citar fuentes impresas y electrónicas con estilos de referencia adecuados. | Se explica y realizan ejemplos sobre cómo realizar citas bibliográficas de las diversas fuentes de información. | Alto | 2 |
| | Crear bibliografías con formato apropiado. | Se identifican los elementos necesarios para realizar una cita bibliográfica. | Alto | 2 |
| | Demostrar el conocimiento de asuntos relacionados con los derechos de otras personas, incluyendo la ética, protección de datos, derechos de autor, plagio y otros asuntos de propiedad intelectual. | De manera introductoria, ponente explica de manera teórica los temas relacionados al derecho de autor, plagio y temas de propiedad intelectual con la finalidad de concientizar a los estudiantes en el uso de mención o citas bibliográficas. | Medio | 1 |
| | Cumplir con los estándares de conducta de la integridad académica. | No se trata en el taller | Bajo | 0 |
| | Usar software y técnicas de administración de datos apropiados para administrar los datos | Uso y manejo del software de gestión bibliográfica Citavi, más no se le enseñan técnicas teóricas sobre administración de datos. | Medio | 1 |
| TOTAL | | Nivel | N° | Valor |
| | | Alto..... | 3 | 6 |
| | | Medio..... | 2 | 2 |
| | | Bajo..... | 1 | 0 |
| | | | | % |
| | | | | 50% |
| | | | | 17% |
| | | | | 33% |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el pilar 6, el nivel de cumplimiento es de un 50%. Lo que se relaciona con uno de los talleres impartidos sobre un software de gestión de referencias llamado Citavi, en el que el estudiante aprende acerca de su diseño estructural y funciones. Se comienza desde la descarga del software, la búsqueda de bibliografía en catálogos en línea y cómo crear citas bibliográficas de diversos formatos. Por otro lado, en lo referente al conocimiento de los estudiantes sobre asuntos de derechos de autor y propiedad intelectual, se cumple de manera parcial solo en un 16.6%, ya que se dan breves recomendaciones sobre la importancia de tomar en cuenta y citar el trabajo de otras personas. Finalmente, los indicadores no cumplidos suman un 33.4%.

3.4.2.7 Contrastación con el Pilar 7: Actualidad

Tabla N° 10
Contrastación con el Pilar 7: Actualidad

| Pilar 7 | Indicadores | Aplicación del Pilar en el Programa de ALFIN | Nivel de cumplimiento | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|
| Actualidad: Puede aplicar el conocimiento obtenido: presentando los resultados de su investigación, sintetizando la información y los datos nuevos y antiguos para crear nuevo conocimiento y divulgarlo de diferentes maneras | Usar la información y los datos encontrados para resolver la pregunta original. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Resumir documentos e informes oralmente y por escrito. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Incorporar información nueva en el contexto del conocimiento existente. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Analizar y presentar los datos de forma adecuada. | No se enseña cómo analizar la información No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Sintetizar y valorar información nueva y compleja de diferentes fuentes. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Comunicar eficazmente usando estilos de escritura apropiados en una variedad de formatos. | El taller no abarca redacción científica. No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Comunicarse eficazmente de manera oral | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Seleccionar publicaciones apropiadas y formas de divulgación en las cuales publicar si es apropiado | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| | Desarrollar un perfil personal en la comunidad utilizando redes personales y tecnologías digitales. | No se aplica en el taller. | Bajo | 0 |
| TOTAL | | Nivel | N° | Valor |
| | | Alto..... | 0 | 0 |
| | | Medio..... | 0 | 0 |
| | | Bajo..... | 9 | 0 |

Fuente: Siete Pilares de SCONUL
Elaboración propia

En el último pilar, los indicadores no se han cumplido en un 100% debido a que al finalizar los talleres no se realiza una evaluación en la que se pueda determinar qué tanto aprendió el estudiante. Se considera que los talleres impartidos aún no llegan a este nivel por la falta la inclusión de sesiones evaluativas que ayuden a medir a profundidad las habilidades y/o competencias en los estudiantes.

A continuación, se presenta el análisis y la interpretación consolidada de los siete pilares evaluados para identificar los porcentajes que han sido cumplidos en su totalidad o parcialmente y realizar una interpretación global.

3.4.3 Análisis e interpretación de resultados

De la contrastación realizada con la norma, se obtuvo el siguiente resultado general:

Tabla N° 11
Consolidado de valores en el cumplimiento de los Pilares

| Pilar | Indicador | Cumplimiento | Valor |
|--------------------|---|--------------|----------|
| Identificar | Identificar un tema/pregunta de búsqueda y definido usando terminología simple. | Medio | 1 |
| | Reconocer la necesidad de información y datos para alcanzar un fin específico y definir los límites de la necesidad de información. | Medio | 1 |
| | Usar la información de antecedentes para respaldar una búsqueda. | Medio | 1 |
| | Tomar responsabilidad personal por una búsqueda de información. | Bajo | 0 |
| | Administrar el tiempo de forma eficaz para completar la búsqueda. | Bajo | 0 |
| | | | 3 |
| Alcance | Identificar qué tipo de información satisfarán mejor la necesidad. | Alto | 2 |
| | Identificar las herramientas de búsqueda disponibles, como fuentes generales y específicas de un tema en los diferentes niveles. | Medio | 1 |
| | Identificar diferentes formatos en los que se podría proporcionar la información. | Alto | 2 |
| | | | 5 |
| Planificar | Definir su pregunta de búsqueda claramente y en un lenguaje apropiado. | Bajo | 0 |
| | Definir una estrategia de búsqueda al usar palabras clave y conceptos apropiados, definiendo y estableciendo límites. | Medio | 1 |
| | Seleccionar las herramientas de búsqueda más adecuadas. | Medio | 1 |
| | Usar vocabularios controlados y taxonomías en la búsqueda si es pertinente. | Bajo | 0 |
| | Usar técnicas de búsqueda básica y avanzada, según sea necesario. | Bajo | 0 |
| | Identificar herramientas de búsqueda apropiadas para la necesidad de información de cada persona. | Medio | 1 |
| | | | 3 |

| | | | |
|------------------|---|-------|----------|
| Recopilar | Construir búsquedas complejas apropiadas para diferentes recursos digitales e impresos. | Bajo | 0 |
| | Obtener acceso a información de texto completo, tanto impreso como digital, leer y descargar materiales y datos en línea. | Alto | 2 |
| | Mantenerse al día con información nueva. | Bajo | 0 |
| | Identificar cuando la necesidad de información no se ha satisfecho. | Bajo | 0 |
| | | | 2 |
| Evaluar | Distinguir entre los diferentes recursos de información y la información que proporcionan. | Bajo | 0 |
| | Elegir material adecuado para su tema de investigación, utilizando criterios adecuados. | Bajo | 0 |
| | Evaluar la calidad, precisión, importancia, parcialidad, reputación y credibilidad de los recursos de información encontrados. | Medio | 1 |
| | Evaluar la credibilidad de los datos recopilados. | Bajo | 0 |
| | Leer puntos clave y argumentos de forma crítica e identificable. | Bajo | 0 |
| | Relacionar la información encontrada con la estrategia de búsqueda original. | Bajo | 0 |
| | Valorar y evaluar de forma crítica sus propios hallazgos y los de otras personas. | Bajo | 1 |
| | | | 1 |
| Gestionar | Usar software bibliográfico, si es apropiado para administrar la información. | Alto | 2 |
| | Citar fuentes impresas y electrónicas con estilos de referencia adecuados. | Alto | 2 |
| | Crear bibliografías con formato apropiado. | Alto | 2 |
| | Demostrar el conocimiento de asuntos relacionados con los derechos de otras personas, incluyendo la ética, protección de datos, derechos de autor, plagio y otros asuntos de propiedad intelectual. | Medio | 1 |
| | Cumplir con los estándares de conducta de la integridad académica. | Bajo | 0 |
| | Usar software y técnicas de administración de datos apropiados para administrar los datos | Medio | 1 |
| | | | 8 |

| | | | |
|-------------------|---|------|----------|
| Actualidad | Usar la información y los datos encontrados para resolver la pregunta original. | Bajo | 0 |
| | Resumir documentos e informes oralmente y por escrito. | Bajo | 0 |
| | Incorporar información nueva en el contexto del conocimiento existente. | Bajo | 0 |
| | Analizar y presentar los datos de forma adecuada. | Bajo | 0 |
| | Sintetizar y valorar información nueva y compleja de diferentes fuentes. | Bajo | 0 |
| | Comunicar eficazmente usando estilos de escritura apropiados en una variedad de formatos. | Bajo | 0 |
| | Comunicarse eficazmente de manera oral | Bajo | 0 |
| | Seleccionar publicaciones apropiadas y formas de divulgación en las cuales publicar si es apropiado | Bajo | 0 |
| | Desarrollar un perfil personal en la comunidad utilizando redes personales y tecnologías digitales. | Bajo | 0 |
| | | | 0 |

Elaboración propia.

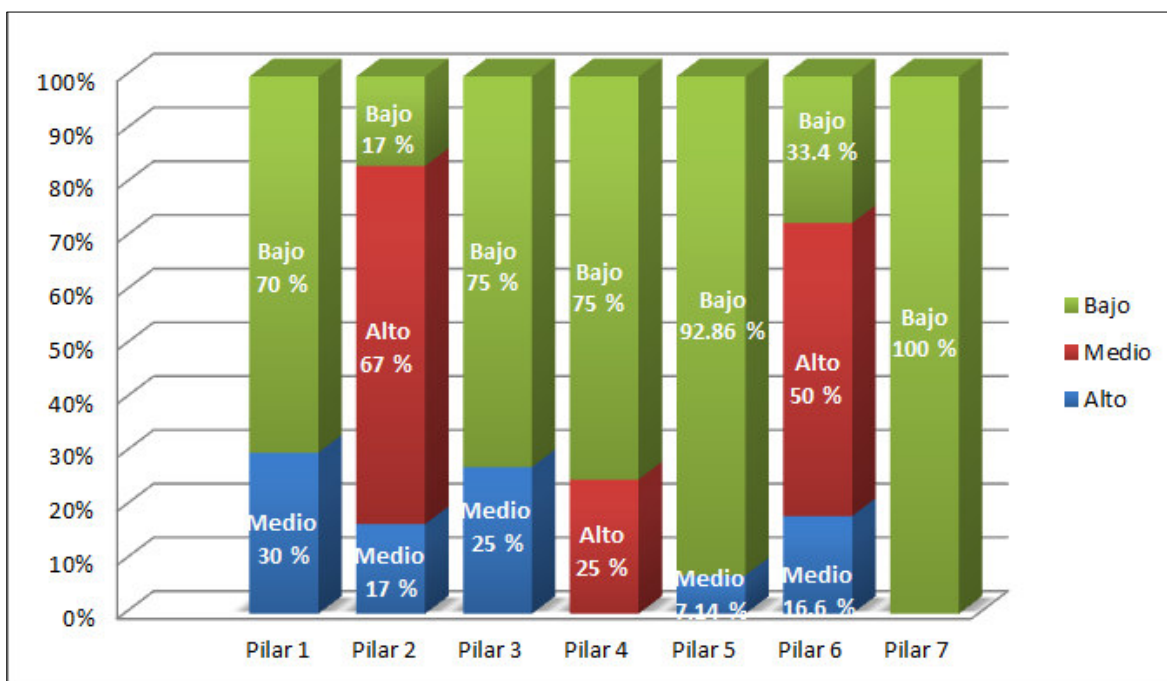
De la tabla anterior, se identifica que cada pilar obtiene el siguiente puntaje respecto del puntaje ideal:

Tabla N° 12
Puntuación de los Pilares

| Pilares | Puntaje obtenido | Puntaje ideal | % |
|-----------------------|------------------|---------------|-----|
| 1. Identificar | 3 | 10 | 30% |
| 2. Alcance | 5 | 6 | 83% |
| 3. Planificar | 3 | 12 | 25% |
| 4. Recopilar | 2 | 8 | 25% |
| 5. Evaluar | 1 | 14 | 7% |
| 6. Gestionar | 8 | 12 | 67% |
| 7. Actualidad | 0 | 18 | 0% |

Elaboración propia.

Gráfico N° 3
Cumplimiento de los Pilares



Elaboración propia.

▪ **Consolidado general:**

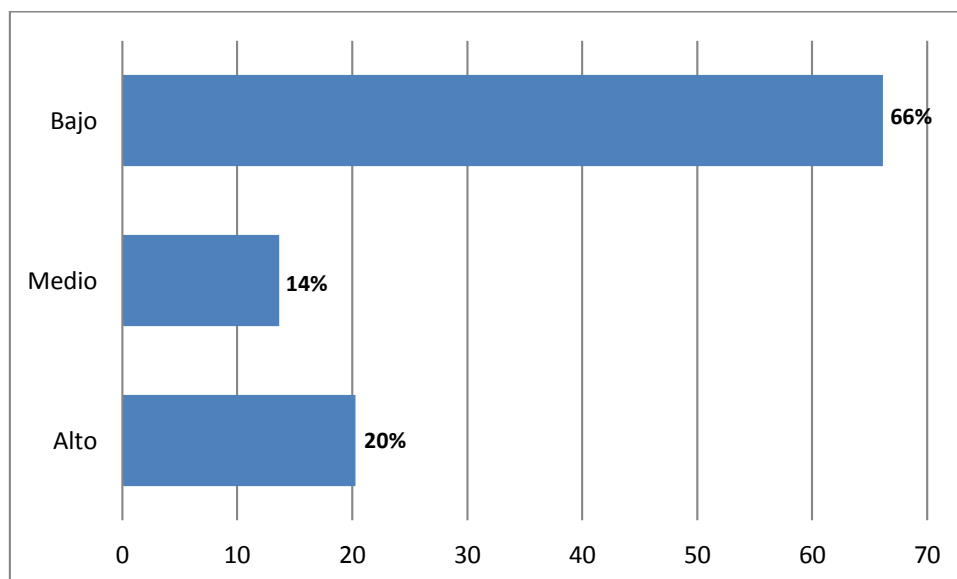
Partiendo del análisis general en relación con el cumplimiento de los indicadores por pilar, se puede observar:

- El Pilar 1, se cumple solo en un 30%, los indicadores parcialmente cumplidos se relacionan con la identificación de una necesidad de búsqueda, y el contenido del programa sobre la importancia de buscar información en sitios confiables y de saber cuándo necesitan buscar información. Sin embargo, al no ser un taller participativo-práctico, no se puede determinar si los estudiantes son capaces de plasmar de manera adecuada su necesidad de búsqueda.
- El Pilar 2, tiene un cumplimiento en total del 83%, el porcentaje es alto referente al contenido del programa en los que se enseña el uso y manejo de las bases de datos, uso del catálogo en línea, lo que permite ayudar a identificar las diferentes fuentes de información confiables. Sin embargo, los talleres no son en su totalidad participativos, motivo por el cual no se puede evaluar si realmente logran hacer un uso eficiente de estos recursos.
- El Pilar 3, cuenta con un cumplimiento de solo el 25% con relación a las estrategias de búsqueda (operadores booleanos), tema que se desarrolla de manera superficial en el contenido del programa, no se les enseña a usar vocabularios controlados o taxonomías de búsquedas pertinentes. La evaluación es una debilidad recurrente ya que los talleres no son participativos en su totalidad.
- El Pilar 4, tiene un porcentaje de cumplimiento del 25%, el indicador que se cumple es el relacionado con el acceso y descarga de material en línea, lo cual puede hacerse a través la gama de recursos impresos y electrónicos a los que tienen acceso los estudiantes. Sin embargo, la mayoría de los indicadores no se cumplen debido a que en el programa no se trata el tema o no son prácticos, sino expositivos por lo que no se pueden determinar las habilidades de búsqueda de los estudiantes respecto de lo aprendido.

- El Pilar 5, es el que tiene el porcentaje de cumplimiento más bajo, con un 7.14%, lo cual se debe al contenido del programa, que no están al nivel de los indicadores propuestos, solo se aborda uno de ellos en términos generales, sobre la importancia de acceder a fuentes confiables mediante el uso de ciertos criterios de evaluación. Sin embargo, la mayoría de indicadores requieren de una evaluación que permita medir el nivel de conocimiento sobre evaluación y valoración de fuentes por parte de los estudiantes a través de ejercicios prácticos.
- El Pilar 6, el nivel del cumplimiento total es de 67%, en los talleres el estudiante aprende sobre el uso del Citavi, un software de referencias, a través del cual se demuestra cómo realizar citas, cómo gestionar bibliografía pertinente para la realización de trabajos de investigación. Respecto al 33.4% que no se cumple es debido a que el programa no es en su totalidad participativo o no se trata de manera adecuada el tema para determinar el nivel de cumplimiento.
- El Pilar 7, ninguno de sus indicadores son cumplidos, principalmente porque no existe una evaluación final que permita darle seguimiento al avance del estudiante con respecto a temas de análisis, síntesis y valoración de información. Todo ello podría medirse a través de sesiones evaluativas que no contemplan ninguno de los talleres.

En líneas generales, el contenido del programa de alfabetización informacional, el mismo que se divide en tres talleres, no cumple con los indicadores incluidos en los siete pilares del modelo en un 66%; es decir, no se ajustan en gran medida a lo requerido por la norma. Solo un 34% de los indicadores son cumplidos. Por otro lado, no existe una evaluación que pueda determinar si son útiles o no para el desarrollo de competencias y/o habilidades informacionales, puesto que no se incluyen ejercicios prácticos, y la participación de los estudiantes es mínima.

Gráfico N° 4
Valores porcentuales finales



En base a estos resultados, se desarrollará una propuesta de mejora de los contenidos desarrollados en el programa actual, tomando como referencia la necesidad de desarrollar en sus estudiantes competencias informacionales que les permitan hacer un uso eficiente de los recursos y fuentes brindados por la biblioteca central, así como formarlos en el manejo de aquellos encontrados en la web. Dándole seguimiento mediante la aplicación de evaluaciones durante y al finalizar los talleres.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL

En base a la contrastación realizada a los tres talleres que conforman el programa de alfabetización informacional de la biblioteca central, sede Lima de la Universidad de Piura con las normas propuestas por SCONUL y la observación durante su realización, se han logrado identificar deficiencias con respecto del desarrollo de competencias informacionales en los estudiantes, así como la falta de una evaluación que permita medir el nivel de efectividad de los talleres brindados.

Los contenidos brindados, así como la metodología que se utiliza actualmente, no se ajustan a lo que todo programa de alfabetización informacional debe tener, es por ello que se hace necesario realizar un diagnóstico de la situación actual para mejorar el contenido.

Otra deficiencia encontrada es la falta de participación de los estudiantes durante el desarrollo de cada taller, ya que los contenidos son en su totalidad teóricos y expositivos, lo que no permite determinar el avance que van teniendo los estudiantes con respecto del desarrollo de competencias informacionales.

4.1 Objetivos

- Restructurar el contenido de los talleres que conforman el programa de ALFIN.
- Desarrollar competencias informacionales en los estudiantes en base al contenido de los talleres.
- Promover el programa de ALFIN para acrecentar la asistencia de los estudiantes.
- Introducir herramientas de evaluación y reforzamiento en los talleres de ALFIN.

4.2 Restructuración del programa de ALFIN

Para el logro de mejores resultados es necesario trabajar en conjunto los bibliotecólogos con los profesores y los órganos competentes para darles a conocer la importancia del programa y la necesidad de contar con el mismo, todo ello a través de reuniones formales donde se concientice a las autoridades correspondientes sobre la importancia del tema.

La Biblioteca Central se encargará de elaborar el contenido temático de los talleres en base a las deficiencias encontradas en la contrastación realizada, por lo que fue conveniente modificar el nombre al último taller debido a que se añadieron cambios referentes a su estructura:

- Taller sobre introducción teórica de ALFIN
- Taller sobre uso de bases de datos
- Taller sobre normas de citación y CITAVI

4.2.1 Taller sobre introducción teórica de ALFIN

Esta primera sesión busca dar a conocer a los participantes sobre la importancia de desarrollar competencias informacionales en el contexto actual, así como formarlos en el buen uso y manejo de los recursos y servicios ofrecidos por la biblioteca central. De tal manera que puedan ser capaces de acceder a fuentes confiables para la realización de sus investigaciones. (Ver Anexo N° 1)

4.2.2 Taller sobre uso de bases de datos

La segunda sesión tiene como objetivo enseñar a los participantes las estrategias de búsqueda que les permitan recuperar información más pertinente. Así como desarrollar en ellos competencias para el uso y manejo de las bases de datos suscritas por la universidad. (Ver Anexo N° 2)

4.2.3 Taller sobre normas de citación y CITAVI

La tercera y última sesión, busca concientizar a los participantes en temas de derecho de autor y propiedad intelectual, promoviendo el uso ético de la

información, asimismo se enseña el uso de normas para la elaboración de citas y referencias bibliográficas y el manejo de un software de gestión de bibliografías que permitirá una mejor gestión de la información encontrada. (Ver Anexo N° 3)

4.3 Medición de la efectividad del programa de alfabetización informacional

La eficacia de los talleres indica mejora de los estudiantes en relación con el uso de los recursos después haber participado en los talleres. La evaluación para medir la efectividad del programa, debe cubrir los diferentes aspectos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes; por ejemplo, sobre el sitio web de la biblioteca y la disponibilidad de los recursos existentes; familiaridad con los nombres de las bases de datos en el campo de las ciencias de la salud; conocimientos sobre el catálogo de la biblioteca, bases de datos bibliográficas y recursos de acceso abierto, entre otros.

➤ Objetivos

- Evaluar las habilidades y competencias desarrolladas en los talleres del programa ALFIN.
- Realizar una evaluación mediante la observación y seguimiento del desenvolvimiento de los alumnos en los ejercicios dados en los talleres.
- Evaluar la satisfacción y desempeño del profesional a cargo de los talleres.
- Evaluar en coordinación con los docentes involucrados el mejoramiento de los estudiantes con respecto a la elaboración de sus trabajos de investigación.

La evaluación de los talleres es de suma importancia ya que permitirá conocer el grado de aprehensión de los estudiantes y, a su vez, determinar si los objetivos de cada taller han sido alcanzados. Es por ello que, como parte de la propuesta se elabora un examen final (ver Anexo N°4) que se basa en los siete pilares propuestos por SCONUL y además se toman en cuenta los ítems

elaborados por Bhat y Rao (2016), los cuales están enumerados en el cuadro siguiente.

La calificación asignada para el referido examen tendrá un puntaje total de veinte (20) y la calificación se realizará de acuerdo a lo que se detalle a continuación:

Tabla N° 13
Puntaje de la evaluación final

| Puntaje | Escala | Descripción |
|----------------|---------------|--------------------------------------|
| 16-20 | Excelente | Cumple con los indicadores |
| 12-16 | Alto | Cumple la mayoría de los indicadores |
| 8-12 | Bueno | Cumple algunos indicadores |
| 8-4 | Regular | Cumple unos pocos indicadores |
| 1-4 | Malo | No cumple con los indicadores |

Elaboración propia

Tabla N° 14
Medición de la efectividad del programa de ALFIN

| Actividades | Descripción |
|---|--|
| Conocimiento del sitio web de la biblioteca | El participante debe ser capaz de acceder a los servicios y recursos brindados por la biblioteca a través de su página web. |
| Aprendizaje acerca los tipos de recursos de la biblioteca (Pilar 2) | El participante debe ser capaz de identificar la disponibilidad de los tipos de recursos de la biblioteca. |
| Familiaridad con las bases de datos digitales | El participante debe ser capaz de identificar las bases de datos en línea relacionada con las áreas de las ciencias de la salud que conocían antes y a aquellas descritas en el desarrollo del taller. |
| Manejo del catálogo en línea de la biblioteca (OPAC) | El participante debe ser capaz de realizar búsquedas bajo todos los criterios identificados durante el taller. Además de manejar los catálogos de otras bibliotecas. |
| Conocimiento de gestores bibliográficos (Pilar 6) | El participante debe ser capaz de responder sobre la importancia de realizar citaciones, así como de manejar y administrar bibliografía a través del software de referencias suscrito por la universidad. |
| Uso de estrategias de búsqueda básica y avanzada | El participante debe ser capaz de realizar búsquedas a nivel básico y avanzado, haciendo uso de las estrategias de búsqueda aprendidas en el taller. |
| Nivel de confianza relacionado con las habilidades de búsqueda | El participante que ha recibido los talleres que conforman el programa de ALFIN, debe sentirse capacitado informacionalmente para poder buscar, recuperar y difundir información pertinente que le permita realizar trabajos de investigación de calidad. |
| Evaluación de la producción científica de los estudiantes que fueron capacitados en el taller) | Este punto no se encuentra en lo estipulado por los autores, sin embargo, se considera un importante aspecto a evaluar. Realizar un seguimiento de la producción científica a largo plazo, tomando como partida la elaboración de la tesis como principal huella, así como el desarrollo de artículos científicos que aparecen en bases de datos de medición como Scopus, PudMed, Scielo, entre otras. |
| Opinión de los usuarios sobre la eficacia de los talleres | La opinión de los usuarios sobre la efectividad de los talleres y su impacto en el apoyo de la comunidad investigadora es importante. Por ello la aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios no deben faltar al finalizar los talleres ya que nos van a permitir conocer qué tanta efectividad tuvieron en los estudiantes. |
| Comentarios sobre la instrucción | Evaluar la competencia del instructor junto con los resultados del aprendizaje del estudiante son actividades esenciales para evaluar los programas de instrucción de la biblioteca. |

Fuente: Bhat y Rao (2016)
Elaboración propia

4.4 Recursos necesarios

Para poder llevar a cabo la realización del programa de alfabetización informacional, se requerirá de recursos tanto humanos como materiales, los mismos que se describirán en los siguientes puntos.

4.4.1 Recursos humanos

Debe designarse a un especialista en Bibliotecología y Ciencias de la Información que cuente con capacitaciones constantes en temas de alfabetización informacional para que pueda llevar a cabo un desarrollo eficiente de los talleres.

El bibliotecólogo deberá estar acompañado de un personal extra de biblioteca que se encargue de mantener el orden y se asegure de que todos los participantes estén a la par con la expositora.

4.4.2 Recursos materiales

Se sabe que todo material que sirva como ayuda a lo ya aprendido y refuerce el conocimiento adquirido, puede llegar a ser de mucha importancia. Debido a ello, todo lo expuesto en los talleres, será colgado en la página web de biblioteca y todo el material será elaborado por personal de biblioteca, el mismo que podrá ser descargado de manera libre por los estudiantes.

A su vez, se crearán videos tutoriales de fácil comprensión con la finalidad de que los estudiantes puedan aprender, de manera dinámica el uso de los recursos básicos de biblioteca.

4.4.3 Promoción del programa de alfabetización informacional

La promoción de estos talleres se hará a través de la página web de la Biblioteca, así como mediante pequeños volantes que serán colocados en el área de circulación, en los que se invite a los alumnos a acceder a este servicio que le será de mucha ayuda para el desenvolvimiento en el uso y manejo de recursos brindados por la Biblioteca.

4.5 Presupuesto

El desarrollo del taller no requiere gastos monetarios, en razón de que la Universidad de Piura cuenta con la infraestructura y mobiliario necesario para su realización. Asimismo, como parte del personal que labora en la institución, se cuenta con un bibliotecólogo y un asistente quienes se encargarán de desarrollar el programa dentro de su horario laboral. Por otro lado, respecto del material de promoción, se hará uso del material asignado para el uso diario del centro, la impresión se realizará haciendo uso del equipo perteneciente a biblioteca, motivo por el cual tampoco se generará un costo efectivo.

En líneas generales, se puede afirmar que la realización del programa ALFIN no está sujeta a gastos extras ni factores económicos que impidan su ejecución.

4.6 Cronograma de actividades

Tabla N° 15
Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | |
| | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° |
| Reunión de coordinación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elección del profesional a cargo del taller y la personal de apoyo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del contenido y evaluaciones de los talleres | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación para el uso de ambientes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promoción del programa ALFIN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución de los talleres de alfabetización informacional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementación de contenidos en la página web de la biblioteca | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de guías y tutoriales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación y control de los talleres | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIEMPO TOTAL: 16 semanas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Elaboración propia.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los objetivos planteados en el presente Informe Profesional, se ha arribado a las siguientes conclusiones.

1. El programa de alfabetización informacional busca desarrollar competencias informacionales y transmitir la importancia del uso de los recursos de información que brinda la biblioteca. Es así que, en base al análisis realizado, se ha podido determinar que el programa no cuenta con un contenido orientado a cumplir indicadores que permitan medir el nivel de aprehensión con respecto del desarrollo de competencias informacionales en los estudiantes; asimismo, se evidencia una baja afluencia, debido a que no se cuenta con una buena difusión del servicio.
2. La contrastación realizada al programa de alfabetización informacional se ha podido determinar que el nivel de cumplimiento de cada pilar propuesto por la norma en su mayoría, se encuentra por debajo del 30%, lo que significa que el contenido de los talleres no ha sido elaborado de manera adecuada en base a las necesidades de los usuarios ni se ha establecido una metodología de evaluación y seguimiento que permita determinar la eficiencia de los talleres respecto del desarrollo de competencias informacionales en los participantes; esto se debe a que los talleres se reducen a ser expositivos y teóricos donde la participación de los estudiantes es solo para realizar preguntas puntuales.
3. La reestructuración del programa de alfabetización informacional responde a las deficiencias identificadas en la contrastación realizada, por ello se propone un programa de ALFIN con un contenido que permita desarrollar competencias informacionales de búsqueda, análisis, evaluación y recuperación de la información. A su vez, implementar evaluaciones por taller antes y después de su ejecución para conocer el grado de efectividad del aprendizaje obtenido.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- Monsafani, R (2006). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Orera, L (2005). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis.
- Pinto, M. y Sales, D (2008). *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea.
- Universidad de Piura (2010). *Memoria social 2010*. Piura: UDEP.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- Alfaro, T. y Sánchez, G. (2005). La importancia de la biblioteca universitaria en la formación académica. *De la información al conocimiento*, (3), 79-82.
- Flores, E. (2011). Biblioteca y docencia: motivando el desarrollo de un programa Alfin en el consorcio de universidades. *Alexandria: revista de Ciencias de la Información*, 5 (8), 54-68.
- Gómez J. y Licea, J. (2002). La alfabetización en información en las universidades. *Revista de investigación educativa*, 20 (2), 469-486.
- Gonzáles, G. y Molina, P. (2008). Las bibliotecas universitarias: breve aproximación a sus nuevos escenarios y retos. (Spanish). *ACIMED*, 18 (2), 1-21.
- González, I. (2012). Necesidad de la alfabetización informacional en la Educación Superior. *Revista de Comunicación Vivat Academia*, 15 (121), 65-76.
- Pirela, J. y Cortés, J. (2014). El desarrollo de competencias informacionales en estudiantes universitarios. Experiencia y perspectiva en dos universidades latinoamericanas. *Investigación bibliotecológica*, 28 (24), 145-172.
- Torres, S. (2005). La función social de las bibliotecas universitarias. (Spanish). *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20 (80), 43-70.

TESIS E INFORMES PROFESIONALES

- Alvarado, D. (2014). *Habilidades informativas para mejorar el acceso a la información en la Biblioteca Institucional de la Autoridad Nacional del Agua*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Álvarez, G. (2014). *Evaluación de las habilidades informacionales de los alumnos de pregrado de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Castro, J. (2014). *Evaluación del taller de habilidades informativas del centro de información de la carrera de Diseño y Gestión en Moda de la Universidad de Ciencias Aplicadas*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Chipana, V. (2008). *Evaluación de los servicios informáticos de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas de la UNMSM*. Informe académico profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Fernández, A. (2015). *Evaluación de competencias informacionales en alumnos adultos con experiencia (EPE) de la carrera de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Ramírez, E. (2015). *Análisis de los talleres de formación de usuarios impartidos a los alumnos de la segunda especialidad de la Facultad de Enfermería de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, aplicando las normas de la ACRL/ALA*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

- Taboada, R. (2016). *Las charlas de inducción del Centro de Información de la Universidad César Vallejo Lima Este 2016-I*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Uribe, A. (2008). *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario. Caso Escuela Interamericana de Bibliotecología Universidad de Antioquia*. Tesis para acceder al título de Magíster en Ingeniería Informática. Maestría en Ingeniería Informática, Línea informática educativa, Universidad EAFIT, Medellín, Colombia. Recuperado el 14 de octubre de 2017, de <http://eprints.rclis.org/12606/6/3.pdf>
- Villantoy, J. (2014). *La Formación de usuarios en la Biblioteca Pública Periférica 'Juan Gutenberg' - Biblioteca Nacional del Perú (2009-2013)*. Informe profesional para optar el título de licenciado en bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académica Profesional de Bibliotecología y Ciencias, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- A, J., Bhat, S. y Rao, M. (2016). Assessing the effectiveness of information literacy instruction program: pre and post evaluation case study. *Library Philosophy and Practice*, 1434. Recuperado el 31 de agosto del 2017, de <http://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=3978&context=libphilprac>
- Basulto, E. (2009). La alfabetización informacional. *Revista Digital Sociedad de la información*, N° 16. Recuperado el 17 de octubre de 2017, de <http://www.sociedadelainformacion.com/16/alfabetizacion.pdf>
- Blasco, A. y Durban, G. (2012). La competencia informacional en la enseñanza obligatoria a partir de la articulación de un modelo específico. *Revista española de Documentación Científica*, N° 100-135. Recuperado el 01 de marzo de 2017, de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/746/827>
- Bruce, C. (2003). Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior. *Anales de Documentación*, N° 6. Recuperado el 06 de marzo del 2017, de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63500619>

- Bonilla, L. (2005). La alfabetización informacional como estímulo investigativo: una estrategia en la gestión de la información y el conocimiento. *Biblios Revista Electrónica de Bibliotecología, Archivología y Museología*, N° 21-22. Recuperado el 10 de febrero del 2017, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1281417>
- Calderón, A. (2010). Informe APEI sobre alfabetización informacional. *Asociación Profesional de Especialistas en Información*. Recuperado el 08 de marzo de 2017, de <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>
- Comisión Mixta de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas y la Red de Bibliotecas Universitarias. (2012). Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado. Recuperado el 15 de marzo de 2017 de: http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/ci2_estudios_grado.pdf
- Fernández, M. (2008). Metodología para el desarrollo y aplicación del programa de alfabetización informacional en las bibliotecas y centros de información en ciencias de la salud. *ACIMED*, 18(5). Recuperado el 15 de marzo de 2017, de <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v18n5/aci091108.pdf>
- Lamarca, M. (2009). Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen. Recuperado el 04 de marzo del 2017 de: <http://www.hipertexto.info/documentos/papel.htm>
- Licea, J. (2007). La evaluación de la alfabetización informacional. Principios, metodologías y retos. *Anales de la Documentación*, N° 10. Recuperado el 14 de octubre del 2017, de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/1161/1211>
- Marzal, M. (2010). La evaluación de los programas de alfabetización informacional en la educación superior: estrategias e instrumentos. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, N° 7. Recuperado el 14 de octubre del 2017, de <http://rusc.uoc.edu/rusc/ca/index.php/rusc/article/download/v7n2-marzal/979-1019-1-PB.pdf>
- Meneses, G. (2010). ALFINEV: propuesta de un modelo para la evaluación de la alfabetización informacional en la educación superior en Cuba. *Investigación Bibliotecológica*, 25 (55). Recuperado el 14 de octubre de 2017, de <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v25n55/v25n55a4.pdf>

ANEXOS

Anexo N° 1

Taller sobre Introducción teórica de ALFIN

A. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--------------|---|
| Institución | : Universidad de Piura |
| Duración | : 1 hora |
| Organiza | : Biblioteca Central, Sede Lima |
| Periodicidad | : Obligatoriamente al inicio de cada semestre académico |

B. PRIMERA SESIÓN

| Dirigido a: | Objetivos: |
|---|---|
| Estudiantes de pre grado, post grado y docentes | <ul style="list-style-type: none"> • Concientizar sobre la importancia de desarrollar competencias informacionales en el mundo actual • Desarrollar conocimiento más específico sobre el funcionamiento, recursos y servicios de información de la Biblioteca. • Identificar recursos académicos de investigación confiables |

C. TEMARIO

| Temas | Contenido |
|---------------|---|
| | Breve presentación del personal Entrega de lista de asistencia |
| Tema 1 | Introducción teórica <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es ALFIN? Y su importancia • Competencias informacionales |
| Tema 2 | Recursos de biblioteca <ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre infraestructura y mobiliario • Tipos de colecciones y recursos de información (libros, multimedia, recursos electrónicos, repositorio institucional, etc.) • Mostrar buscadores académicos confiables (Scielo, etc.) • Normas y reglamentos de uso |
| Tema 3 | Uso del catálogo en línea <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso desde la página web de la Biblioteca • Identificar todos los criterios de búsqueda (título, autor, palabra clave, etc.) • Mostrar el procedimiento de reserva, préstamo, devolución y renovación del material solicitado |
| Tema 4 | Fuentes de información <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de las fuentes existentes • Fuentes primarias (libros, revistas, tesis, etc) • Fuentes secundarias (enciclopedias, índices, bibliografías, etc.) • Explicación sobre qué es la fiabilidad de fuentes • Identificación de los criterios para evaluar fuentes confiables <p>Práctica con todos los criterios de búsqueda Ronda de preguntas</p> |

Anexo N° 2

Taller sobre uso de bases de datos

A. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--------------|---|
| Institución | : Universidad de Piura |
| Duración | : 1 hora |
| Organiza | : Biblioteca Central, Sede Lima |
| Periodicidad | : Obligatoriamente al inicio de cada semestre académico |

B. SEGUNDA SESIÓN

| Dirigido a: | Objetivos: |
|---|---|
| Estudiantes de pre grado, post grado y docentes | <ul style="list-style-type: none"> • Explicar las estrategias de búsqueda existentes. • Desarrollar competencias en el uso y manejo de las bases de datos suscritas por la universidad. |

C. TEMARIO

| Temas | Contenido |
|---------------|---|
| Tema 1 | <p>Breve presentación del personal Entrega de lista de asistencia</p> <p>Estrategias de búsqueda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre tipos de búsqueda • Opciones de búsqueda: básica y avanzada • Búsqueda por operadores booleanos • Uso de términos controlados • Uso de taxonomías |
| Tema 2 | <p>Uso y manejo de bases de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de todas las bases de datos suscritas por la universidad • Ingreso desde la página web de la biblioteca • Desarrollo y explicación teórica sobre las funcionalidades de Dialnet • Identificación de las principales características y herramientas de las bases de datos • Multidisciplinar: Dialnet • Especializadas: Passport Monitor, Westlaw, Multilegis, Uptodate, Clinicalkey* <p>(*) El desarrollo de estas bases de datos dependerá de lo requerido por la dirección de cada programa académico</p> <p>Ronda de preguntas</p> <p>Parte práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios con algunas bases de datos • Ejemplos con las estrategias de búsqueda aprendidas • Aplicación de una breve evaluación de lo aprendido |

Anexo N° 3 Taller sobre normas de citación y CITAVI

A. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--------------|---|
| Institución | : Universidad de Piura |
| Duración | : 1 hora |
| Organiza | : Biblioteca Central, Sede Lima |
| Periodicidad | : Obligatoriamente al inicio de cada semestre académico |

B. TERCERA SESIÓN

| Dirigido a: | Objetivos: |
|---|--|
| Estudiantes de pre grado, post grado y docentes | <ul style="list-style-type: none"> • Concientizar sobre la importancia y respeto al derecho de autor y propiedad intelectual. • Promover el uso de estándares para la elaboración de citas y referencias bibliográficas. • Desarrollar competencias relacionadas a la administración de la información. |

C. TEMARIO

| Temas | Contenido |
|---------------|--|
| | Breve presentación del personal Entrega de lista de asistencia |
| Tema 1 | Introducción teórica <ul style="list-style-type: none"> • Alcances sobre derecho de autor y propiedad intelectual • La importancia de realizar citas • Exposición de casos más sonados del tema |
| Tema 2 | Citas bibliográficas <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las citas bibliográficas? • Tipos de citación • Cómo realizar referencias bibliográficas |
| Tema 3 | Normas para la elaboración de citas y referencias bibliográficas <ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre las normas más utilizadas por los programas académicos de la universidad • APA (American Psychological Association) • Vancouver |
| Tema 4 | Gestor bibliográfico CITAVI <ul style="list-style-type: none"> • Explicación teórica sobre qué es CITAVI, su diseño estructural y sus funciones • Instalación y licencia, cómo descargar el software y cómo hacer uso de las licencias adquiridas por la universidad • Cómo crear un proyecto individual y/o grupal • Cómo importar los datos de un registro bibliográfico desde un catálogo en línea • Cómo añadir un registro bibliográfico desde un archivo PDF |

- Cómo usar el complemento Citavi Pickers para generar citas textuales.
- Cómo guardar una imagen para usarlo como cita o figura
- Cómo sincronizar Citavi con Word, que permite jalar los registros bibliográficos de acuerdo al estilo de citación que se use

Parte práctica

- Ejercicios con información de diversos catálogos
- Ejercicios que permitan saber el grado de aprehensión de los participantes
- Se aplica una breve evaluación de lo aprendido en las tres sesiones

Ronda de preguntas

Fin del programa de alfabetización informacional

Evaluación final

Anexo N° 4
Evaluación final del programa de ALFIN

| |
|--|
| Examen final del programa ALFIN |
|--|

Nombre:
Facultad:
Ciclo:

Pilar 1: Aptitud para reconocer la necesidad de información

- 1.1 ¿Soy capaz de identificar el problema de mi investigación?**
a) Sí
b) No
- 1.2 ¿Conozco el estado del arte o antecedentes del problema de mi investigación?**
a) Sí
b) No

Pilar 2: Aptitud para distinguir entre las distintas formas de tratamiento de la necesidad de información reconocida

- 2.1 Para realizar trabajos académicos ¿Qué fuentes consideras apropiadas para consultar? (Se puede marcar varias opciones)**
- a) Wikipedia
b) Monografías.com
c) Google Scholar
d) Scielo
e) No lo sé
- 2.2 Identifica cuál de las siguientes opciones está integrada por fuentes primarias**
- a) Catálogos e índices
b) Bibliografías y enciclopedias
c) Libros y revistas (**impreso o digital**)
d) Directorios y tesis
e) No lo sé

- 2.3 ¿Con qué tipo de recursos de información cuenta la biblioteca? Menciónelos**

Pilar 3: Aptitud para construir estrategias de localización de la información

- 3.1 En los catálogos en línea, una palabra clave o descriptor sirve para...**
- a) Buscar documentos por resumen
b) Buscar documentos por título
c) Buscar documentos por su contenido

- d) Buscar documentos por texto libre
- e) No lo sé

3.2 Si tienes que buscar en una base de datos acerca de la “Importancia de la medicina preventiva” ¿Cómo combinarías los términos de búsqueda?

- a) Importancia OR medicina OR preventiva
- b) Importancia AND medicina OR preventiva
- c) Importancia AND medicina AND preventiva
- d) Importancia OR medicina AND preventiva
- e) No lo sé

3.3 En la siguiente ecuación de búsqueda: Escritores hisp* AND ingleses NOT Shakespeare

- a) Escritores hispanos y Shakespeare
- b) Escritores hispanos e ingleses que no sean Shakespeare
- c) Escritores ingleses e hispanos
- d) Escritores hispanos que no sean Shakespeare
- e) No lo sé

Pilar 4: Aptitud para localizar y acceder a la información

4.1 Si necesito localizar un artículo de una revista ¿Qué fuentes de información utilizaría?

- a) El catálogo en línea de biblioteca
- b) Un software de gestión bibliográfica
- c) La plataforma de libros electrónicos
- d) Bases de datos referencial o textual
- e) No lo sé

4.2 ¿Cuál de las bases de datos suscritas por la universidad, te permite encontrar artículos de todas las áreas académicas?

- a) Passport Monitor
- b) UptoDate
- c) Multilegis
- d) Dialnet
- e) No lo sé

4.3 Si deseas encontrar información acerca de un tema no académico ¿Dónde deberías buscar?

- a) Base de datos especializada
- b) El catálogo en línea
- c) La hemeroteca
- d) Google **Bing** o Yahoo
- e) No lo sé

Pilar 5: Aptitud para comparar y evaluar la información obtenida de diversas fuentes

5.1 Si en clase tendrás un debate sobre la influencia de los medios de comunicación en los jóvenes. Sin embargo, desconoces el tema y decides buscar un breve resumen de lo que trata. ¿Cuál de las siguientes fuentes sería la idónea para ello?

- a) Una enciclopedia general
- b) Un artículo de una revista relacionado sobre : "Importancia de los medios de comunicación en la sociedad actual"
- c) Un libro sobre el tema "Debate sobre los medios de comunicación"
- d) Un diccionario general
- e) No lo sé

5.2 Si para una investigación sobre un tema específico, realizas una búsqueda y recuperas más de 60 artículos, pero solo necesitas los cinco más relevantes. ¿Qué acciones podrías emprender para seleccionar los más pertinentes?

- a) Leer los resúmenes para encontrar los más pertinentes
- b) Seleccionar los más recientes que incluyan las bibliografías
- c) Buscar por el reconocimiento del autor en el tema
- d) Identificar los artículos publicados en revistas con alto índice de citación
- e) No lo sé

5.3 ¿Qué criterios no deben dejar de considerar cuando se evalúa un sitio web para usar como referencia en una investigación?

- a) La cantidad de páginas que posea
- b) La confiabilidad y el propósito del sitio
- c) La publicidad y promociones
- d) Los enlaces relacionados que posea
- e) No lo sé

Pilar 6: Aptitud para organizar, aplicar y comunicar la información a otras personas de forma ética

6.1 Según las normas APA, se identifican tres tipos de citas ¿Cuáles son?

- a) Cita corta, cita larga y cita textual
- b) Cita directa, cita corta y cita oral
- c) Cita textual, cita contextual y cita de cita
- d) Cita contextual, cita larga y cita de cita
- e) No lo sé

6.2 ¿Qué fuente de información está representando la siguiente cita bibliográfica? Licea, J. (2007). La evaluación de la alfabetización informacional: principios, metodologías y retos. *Anales de la Documentación*, 10 (3), 81-92.

- a) Un libro
- b) Una revista
- c) Un capítulo de libro
- d) Un artículo de revista
- e) No lo sé

6.3 ¿Un gestor de referencias bibliográficas es una base de datos personal que almacena y organiza referencias bibliográficas?

- a) Sí
- b) No

Pilar 7: Aptitudes para sintetizar y edificar a partir de la información existente, contribuyendo a la creación de nuevo conocimiento

7.1 ¿Cuál de las siguientes propuestas es apropiada para organizar información?

- a) Un esquema
- b) Una ficha de contenido
- c) Un resumen
- d) Un cuadro sinóptico
- e) Todas las anteriores

7.2 Para la evaluación final de un curso, debes realizar una exposición de tu tema investigado. ¿Cuál de las siguientes acciones NO sería la correcta?

- a) Exponer los objetivos y conclusiones obtenidas en la investigación
- b) Explicar los puntos más relevantes de la investigación
- c) Apoyarse en las diapositivas elaboradas
- d) Excederte el tiempo determinado
- e) Todas las anteriores

7.3 ¿Qué formas de comunicar conocimiento nuevo conoces?

- a) La ponencia en un conferencia
- b) La elaboración de papers o artículos
- c) La elaboración de investigaciones científicas
- d) Elaboración de libros
- e) Todas las anteriores

¡Muchas gracias!

| Puntaje | Escala | Descripción |
|----------------|---------------|--------------------------------------|
| 16-20 | Excelente | Cumple con los indicadores |
| 12-16 | Alto | Cumple la mayoría de los indicadores |
| 8-12 | Bueno | Cumple algunos indicadores |
| 8-4 | Regular | Cumple unos pocos indicadores |
| 1-4 | Malo | No cumple con los indicadores |